

INGRESSO NA BIBLIOTECA DIGITAL DE PERIÓDICOS DA UFPR

Neste documento são traçadas as etapas a serem seguidas para o ingresso de um periódico na Biblioteca Digital de Periódicos da UFPR (BDP/UFPR).

1ª ETAPA:

Caracterizar-se como produção científica de acesso livre ligada institucionalmente à UFPR, ou seja, periódicos vinculados aos programas de pós-graduação, graduação, núcleos de pesquisas e/ou setores da UFPR.

Salientamos que a BDP/UFPR apoia e adota o modelo de acesso aberto às suas publicações, vetando completamente qualquer tipo de cobrança em qualquer etapa do processo de editoração. Seja durante a submissão de trabalhos, publicação ou disponibilização e acesso. Assim, revistas que não respeitarem estes princípios não serão aceitas.

2ª ETAPA:

Preencher o formulário disponível em:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdsKbL9ug9DgerJ5bDiB_IQS5fGa21ooafPwMIyeMlqlufj5w/viewform?formkey=dE5ueHhEUFlaVVqYWJJS1NEazA3ZkE6MQ#gid=0

3ª ETAPA:

Abriu processo (no Setor que está ligado) e encaminhar à Biblioteca Central, aos cuidados de Fabiane Führ e Suzana Zulpo Pereira, solicitando análise para inclusão do Periódico na BDP/UFPR.

Resumo do Assunto: Proposta de inserção do periódico “nome do periódico” na Biblioteca Digital de Periódicos da UFPR.

Documentos que devem constar no Processo:

- Extrato de Ata da instância que indicou o Periódico como institucional (Resolução n. 22/13-CEPE);
- Ofício para solicitação de ingresso de Periódico;
- Formulário impresso preenchido.

4ª ETAPA:

Aguardar o parecer do Conselho de Editores. Após a reunião do conselho, será encaminhado ofício ao editor da revista informando o parecer sobre a inclusão do periódico na Biblioteca Digital.

Parecer favorável: a equipe de gestão orientará a inserção do periódico na Biblioteca Digital de Periódicos da UFPR.

Parecer não favorável: a equipe de gestão da Biblioteca Digital prestará orientação quanto às adequações necessárias para uma nova submissão de proposta.

Para mais esclarecimentos:

bdp@ufpr.br

bdpufpr@gmail.com