



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

ORDEM DE SERVIÇO 001/2011-PRPPG

Dispõe sobre os procedimentos para depósito legal de monografias e trabalhos de conclusão relativos a cursos de pós-graduação Lato Sensu

O Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade Federal do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o Estatuto e Regimento Geral da UFPR, e consoante às resoluções que regem os procedimentos para realização dos cursos de pós-graduação Lato Sensu,

DETERMINA QUE:

1. Para o depósito legal de **Monografias** produzidas pelos Cursos de Especialização da UFPR, deverá ser enviado o trabalho em formato digital tipo *portable document file* (.pdf) para o Departamento de Bibliotecas e Documentação do Sistema de Bibliotecas (SiBi/DBD), através do email: **dbd.especializacao@ufpr.br** que ficará responsável pela emissão do recibo, inserção dos trabalhos na Biblioteca Digital e disponibilização dos mesmos no Portal da Informação da UFPR, <http://www.portal.ufpr.br>.
2. **Trabalhos apresentados na forma de artigo** deverão conter a folha de rosto seguindo as Normas para apresentação de documentos científicos da UFPR e devem igualmente ser enviados ao endereço de email **dbd.especializacao@ufpr.br** para as providências devidas conforme item 1 desta OS.
3. Caso o aluno não queira disponibilizar seu trabalho na Biblioteca Digital, deverá apresentar justificativa por escrito para sua solicitação contrária ao depósito legal da sua produção.

Curitiba, 02 de setembro de 2011.

Prof. Dr. Sergio Scheer
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação
Universidade Federal do Paraná