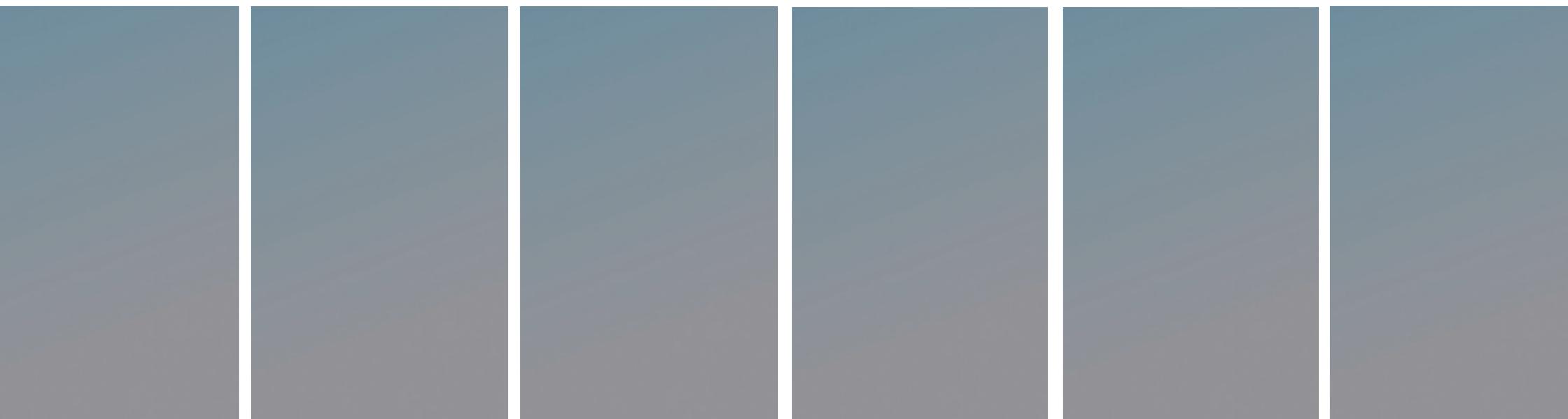


UNIVERSIDADE FEDERAL
DO PARANÁ

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2014





RELATÓRIO DE ATIVIDADES UFPR 2014



RELATÓRIO DE ATIVIDADES UFPR 2014

Pró-Reitora de Planejamento, Orçamento e Finanças

Prof.^a Lúcia Regina Assumpção Montanhini

Coordenadora de Planejamento Institucional

Prof.^a Maria Odette de Pauli Bettega

Equipe Técnica

Luise Juliani Mathias
Leonardo Gomes de Melo
Hilton Hokama

Editoração e Capa

Ana Cláudia Ulbrich

Informações e Dados

Unidades Acadêmicas e Administrativas, órgãos suplementares e sistemas eletrônicos de dados da UFPR.

Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças - PROPLAN
Rua XV de Novembro, 1299 - Sobreloja - 80.060-000 - Curitiba - PR
(041) 3360-5121 | proplan@ufpr.br | <http://www.proplan.ufpr.br/>

Agradecimentos

A equipe da Coordenadoria de Planejamento Institucional da Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças agradece às Unidades que contribuíram e participaram da elaboração do Relatório de Atividades de 2014.

Público-Alvo:

Comunidade interna e externa à UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas:

Elaboração e publicação de material referente à Economia Criativa

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Publicação de livro	Nº de livro publicado	01	01	-	-

Resultados e Avaliação:

Disseminação de conhecimentos sobre economia criativa, inovação e empreendedorismo.

Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Aumento no número de pessoas que receberam informações sobre empreendedorismo e economia criativa

Programa:

Implantação do projeto “Bota pra Fazer” na UFPR**Objetivo Geral do Programa:**

Intermediar e coordenar a implantação do projeto dentro da UFPR.

Descrição do Programa:

Auxílio na tramitação do processo e coordenação interna do projeto “Bota pra Fazer” na UFPR, em parceria com a Endeavor Brasil.

Responsável pelo Programa:

Prof. Dr. Emerson Carneiro Camargo - Diretor Executivo

Responsável pela Execução:

Prof. Dr. Fernando Antonio Prado Gimenez - Coordenador de Empreendedorismo e Incubação de Empresas.

Público-Alvo:

Alunos da UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas:

Capacitação de 16 professores e colaboradores da UFPR como facilitadores do curso. Oferta de 16 turmas do curso de extensão “Bota pra Fazer” coordenadas pelos facilitadores com 400 alunos inscritos

Oferta de turmas em horário regular de curso de graduação com 94 participantes
Oferta de curso de capacitação “Como criar uma Startup” com 146 alunos inscritos**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Alunos	Pessoas	2.000	690	-	-

Resultados e Avaliação:

Proporcionar o desenvolvimento da capacidade empreendedora de alunos, de modo que aprendam a identificar oportunidades e a criar um novo negócio.

Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Consolidação do empreendedorismo e da inovação da Universidade

7. Sistema de Bibliotecas - SiBi

Programa:

Programa de Revitalização das Bibliotecas**Objetivo Geral do Programa:**

Promover ações de adequação do espaço físico, mobiliário, sinalização interna e renovação constante do parque de equipamentos das bibliotecas do SiBi/UFPR, com vistas à melhoria contínua da qualidade dos produtos e serviços ofertados.

Descrição do Programa:

Proporcionar local de acervo, salas de estudo em grupo e individual, áreas de administração e atendimento aos usuários, compatíveis com as necessidades

existentes e metas de crescimento previstas. Promover o acesso adequado aos catálogos, às bases de dados bibliográficas e às bibliotecas digitais.

Responsável pelo Programa:

Tania de Barros Baggio – Diretora do Sistema de Bibliotecas.
Ligia Eliana Setenareski – Vice-Diretora do Sistema de Bibliotecas.

Responsável pela Execução:

Chefias das Bibliotecas do SiBi/UFPR.

Público-Alvo:

Comunidade universitária e sociedade em geral.

Principais Atividades Desenvolvidas:

O SiBi/UFPR em 2014 teve em sua estrutura organizacional 19 bibliotecas, sendo 14 em Curitiba – Biblioteca Central (BC); Biblioteca de Ciência e Tecnologia (CT); Biblioteca de Ciências Agrárias (AG); Biblioteca de Ciências Biológicas (BL); Biblioteca de Ciências da Saúde - Sede Botânico (SB); Biblioteca de Ciências da Saúde (SD); Biblioteca de Ciências Florestais e da Madeira (CF); Biblioteca de Ciências Humanas (CH); Biblioteca de Ciências Jurídicas (JU); Biblioteca de Ciências Sociais Aplicadas (SA); Biblioteca de Educação Física (EF); Biblioteca de Educação Profissional e Tecnológica (ET); Biblioteca do Campus Cabral (CA); Biblioteca do Campus Rebouças (RB); duas em Pontal do Paraná – Biblioteca do Centro de Estudos do Mar (CEM); Biblioteca da Unidade Mirassol (MIR); uma em Matinhos – Biblioteca da UFPR Litoral (LIT); uma em Palotina – Biblioteca do Campus de Palotina (PA); e uma em Jandaia do Sul – Biblioteca do Campus Jandaia do Sul (JS).

A Biblioteca do Campus Rebouças (RB) continua aguardando posicionamento da Reitoria e da Direção do Campus Rebouças para colocar em funcionamento o espaço da biblioteca. Atualmente os serviços e os servidores estão atuando na Biblioteca de Ciências Humanas (CH).

Houve a destinação de espaço para o funcionamento da Biblioteca do Campus Cabral (CA) e para a Biblioteca do Campus Jandaia do Sul (JS), ambas estão em funcionamento.

A biblioteca de Ciências Florestais e da Madeira (CF) teve o projeto do novo espaço da biblioteca definido, e está aguardando o andamento dos procedimentos.

A biblioteca do Campus Jandaia do Sul (JS) teve seu espaço de 88m² ampliado para 131,22m².

Foi inaugurada a Unidade Mirassol, na cidade de Pontal do Paraná, sendo que foi destinado espaço para criação de nova biblioteca do SiBi/UFPR – Biblioteca da Unidade Mirassol (MIR).

Houve a criação de espaço destinado a Coleção Especial de Artes (CEA), do Setor Litoral, que possui mais de dois mil exemplares. Este espaço está sob a gestão da Biblioteca UFPR Litoral (LIT).

Está previsto para o 1º semestre de 2015 a abertura do espaço para alocar o

acervo dos cursos de Artes e Música nas dependências da UFPR no bairro Batel, em Curitiba. Este espaço ficará sob a gestão da Biblioteca do Campus Cabral (CA). Houve a aquisição de 149 itens referente a mobiliário no valor de R\$ 50.096,50; 128 itens referente a equipamentos no valor de R\$ 122.489,84; e 43 outros itens e serviços no valor de R\$ 13.048,38.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Destinação de espaço para as novas bibliotecas	Bibliotecas que não tinham espaços físicos (quantidade)	02	02	-	-
Criação de novas bibliotecas	Novas bibliotecas (quantidade)	01	01	-	-
Gestão de acervos especiais	Acervos especiais (quantidade)	-	01	-	-
aquisição de mobiliário e equipamentos	Mobiliário e equipamentos (quantidade)	-	277	-	-

Resultados e Avaliação:

Resultado parcialmente positivo. O SiBi/UFPR atendeu todas as demandas que estavam ao seu alcance. Entretanto, as demandas relativas as construções de novas bibliotecas dependem de destinação de espaço por parte dos setores de ensino e do plano diretor da UFPR, e dependem da PCU para execução das obras de construção. As obras de reforma de algumas unidades também dependem da PCU para atendimento.

Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Dimensão estratégica: Acadêmica – Ampliar no mínimo em 10% a.a. os ambientes de apoio pedagógicos; Adequar a infraestrutura predial das bibliotecas à recente expansão havida na UFPR, bem como à futura ampliação. Dimensão estratégica: Humana – Adequar, em 25% a.a., o mobiliário laboral aos padrões ergométricos de bem estar e saúde.

Programa:

Programa de Promoção da Acessibilidade

Objetivo Geral do Programa:

Oferecer espaço e acervo adequados ao atendimento às pessoas portadoras de necessidades especiais.

Descrição do Programa:

Adaptar a estrutura e funcionamento das bibliotecas da UFPR para atender alunos com necessidades especiais.

Responsável pelo Programa:

Tania de Barros Baggio – Diretora do Sistema de Bibliotecas.

Ligia Eliana Setenareski – Vice-Diretora do Sistema de Bibliotecas.

Responsável pela Execução:

Eliane Maria Stroparo – Coordenadora do Grupo de Trabalho de Acessibilidade e Sinalização.

Público-Alvo:

Comunidade universitária e sociedade em geral.

Principais Atividades Desenvolvidas:

Em 2014 a biblioteca CT equipou seu laboratório de informática com os seguintes softwares/equipamentos: Programa leitor de tela de uso livre; Programa para aumento de tela; Leitor autônomo de textos impressos (SARA); Leitor autônomo de textos on-line JAWS (Job Access With Speech); Impressora de relevo tátil por fusão; Linha Braille para tradução de textos eletrônicos; Lupas eletrônicas de mesa para textos impressos; Fones de ouvido; Mesa tátil falante e Computadores.

O Portal da Informação do SiBi/UFPR, desde sua reestruturação, segue as normas e diretrizes do W3C, que é responsável pelo Guia de Acessibilidade de Conteúdo Web.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Aquisição de equipamentos	Lupa eletrônica (equipamento)	-	01	-	699,00
Aquisição de equipamentos	Impressora de relevos táteis (equipamento)	-	01	-	7.300,00
Aquisição de material de consumo	Papel para impressora de relevos táteis (caixa)	-	04	-	5.600,00

Resultados e Avaliação:

Resultado Positivo. O laboratório de informática continua sendo equipado para o atendimento aos portadores de necessidades especiais. Quanto ao espaço físico, todas as bibliotecas do SiBi/UFPR possuem algumas adaptações (banheiros, rampas, elevadores, circulação, sinalização) para atendimento às pessoas portadoras de necessidades especiais, entretanto necessitam que

suas estruturas físicas e tecnológicas sejam 100% adequada, para que possa ocorrer de forma efetiva o acesso em todos os espaços das bibliotecas por estes usuários.

Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Dimensão estratégica: Humana - Adaptação, sob demanda, do material bibliográfico nas Bibliotecas para atendimento às pessoas com necessidades especiais; Adaptação do Portal da Informação para atendimento aos portadores de deficiência visual; Facilitação da circulação de pessoas, inclusive as portadoras de necessidades especiais.

Programa:**Programa de Gestão do Conhecimento****Objetivo Geral do Programa:**

Desenvolver um ambiente organizacional voltado ao compartilhamento de informação e conhecimento entre os servidores do SiBi/UFPR.

Descrição do Programa:

A partir de uma cultura organizacional voltada ao compartilhamento da informação e do conhecimento, pretende promover um ambiente favorável ao compartilhamento de informação e conhecimento entre os servidores do SiBi/UFPR. Por meio da gestão do conhecimento, o SiBi/UFPR, busca estruturar e compartilhar os processos, metodologias e resultados de serviços técnico-administrativos, abrindo espaço para novas ideias e conceitos na organização e que potencialize seus recursos intangíveis, integrando as unidades geograficamente dispersas.

Responsável pelo Programa:

Tania de Barros Baggio – Diretora do Sistema de Bibliotecas.

Ligia Eliana Setenareski – Vice-Diretora do Sistema de Bibliotecas.

Responsável pela Execução:

Selma Regina Ramalho Conte – Coordenadora do Grupo de Trabalho do Programa de Gestão de Conhecimento.

Público-Alvo:

Servidores técnico-administrativos do SiBi/UFPR.

Principais Atividades Desenvolvidas:

Continuidade na publicação do e-Boletim SiBi/UFPR com quatro edições contendo 24 matérias, no total – edição atual nº 23 (ano 4); gerenciamento do e-mail pgc@ufpr.br; manutenção da Agenda SiBi/UFPR; uso de videoconferência

entre as bibliotecas LIT, PA, JS e CEM com a BC em reuniões e treinamentos; Participação do SiBi/UFPR na Comissão Permanente de Avaliação de Documentos da UFPR; participação do SiBi/UFPR na Comissão para Planejamento de Contratação de Servidor Técnico Administrativo” no Campus de Jandaia do Sul;

Continuidade do “Encontro: Leitura às Quintas”: 07 Encontros (Leitura de Férias; Leitura de Férias 2; O livro que marcou minha infância; Autores brasileiros: Ariano Suassuna, João Ubaldo Ribeiro, Rubem Alves; Você escolhe! Autoajuda, Comédia, Contos, Drama, Ficção, HQ, Mistério, Poesia, Policial, Romance, Terror, Tragédia...; O Nome da Rosa; Troca-troca de Livros);

Apresentação de 10 trabalhos no XVII Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (Minas Gerais); publicação na revista Knowledge Management - KM Brazil (Florianópolis) e na Conferência Internacional de Gestão do Conhecimento - CiKi (Equador).

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
E-boletim SiBi/UFPR	Volumes elaborados (quantidade)	03	04	-	-
Apresentação de trabalhos em eventos	Trabalhos apresentados (quantidade)	-	10	-	-
Publicação de trabalhos	Trabalhos publicados (quantidade)	-	02	-	-

Resultados e Avaliação:

Resultado Positivo. O Programa de Gestão do Conhecimento do SiBi/UFPR está se desenvolvendo conforme o previsto.

Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Dimensão estratégica: Humana – Consolidar a implantação do Programa de gestão do Conhecimento Interno ao SiBi/UFPR.

Programa:

Programa de Qualidade de Vida

Objetivo Geral do Programa:

Melhorar a qualidade de vida no trabalho para os servidores do SiBi/UFPR.

Descrição do Programa:

Promover continuamente a melhoria da qualidade de vida no trabalho para os servidores do SiBi/UFPR, através de ações de incentivo, oferta de eventos que motivem a integração profissional e o bom relacionamento interpessoal.

Responsável pelo Programa:

Tania de Barros Baggio – Diretora do Sistema de Bibliotecas.
Ligia Eliana Setenareski – Vice-Diretora do Sistema de Bibliotecas.

Responsável pela Execução:

Selma Regina Ramalho Conte – Coordenadora do Grupo de Trabalho do Programa de Gestão de Conhecimento.
Suzana Zulpo Pereira – Coordenadora da Comissão Permanente de Eventos.

Público-Alvo:

Servidores técnico-administrativos do SiBi/UFPR.
Comunidade universitária e sociedade em geral.

Principais Atividades Desenvolvidas:

O curso de Biblioteconomia foi aprovado em todas as instâncias da UFPR, tendo ampla e efetiva participação do SiBi em todas as etapas. Entretanto, resta o recebimento das vagas do MEC de docentes, solicitada no Projeto Político Pedagógico do Curso a serem demandadas ao MEC pela Reitoria da UFPR.

Continuidade do “Encontro: Leitura às Quintas” do PGC (07 encontros em 2014, com média de 12 participantes).

Organização dos eventos: 06 Eventos de integração/capacitação do SiBi ofertado aos servidores do SiBi (participantes: 216): IV Reunião Bibliotecários do SiBi/UFPR (50 participantes); II Reunião com coordenadores de comissões e subcomissões do SiBi/UFPR (14 participantes); Encontro dos Servidores do SiBi/UFPR que não possuem formação em biblioteconomia (42 participantes); Confraternização de fim de ano (55 participantes); Stand do SiBi/UFPR na Feira de Cursos e Profissões da UFPR 2014 (participantes: 12); Confraternização dia do Bibliotecário (43 participantes).

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Encontro: leitura às quintas	Encontros (quantidade)	07	07	-	-
Eventos de integração do SiBi/UFPR	Eventos (quantidade)	05	06	-	-
Eventos de integração do SiBi/UFPR	Participantes (quantidade)	-	216	-	-

Resultados e Avaliação:

Resultado positivo. O Programa de Qualidade de Vida está se desenvolvendo conforme o previsto: fortalecendo as relações interpessoais entre os servidores do SiBi/UFPR e assim refletindo harmoniosamente em suas vidas pessoais e profissionais.

Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Dimensão estratégica: Humana - Consolidar a implantação do Programa de gestão do Conhecimento Interno; Promover a reativação do curso de Biblioteconomia da UFPR.

Programa:

Programa de Capacitação Permanente para os servidores do SiBi/UFPR**Objetivo Geral do Programa:**

Dar continuidade aos cursos de capacitação e treinamentos promovidos pelo Programa de Capacitação Permanente do SiBi/UFPR.

Descrição do Programa:

Promover cursos e treinamentos para os servidores do SiBi/UFPR visando à capacitação e crescimento profissional do pessoal e a excelência nos produtos e serviços oferecidos.

Responsável pelo Programa:

Tania de Barros Baggio – Diretora do Sistema de Bibliotecas.
Ligia Eliana Setenareski – Vice-Diretora do Sistema de Bibliotecas.

Responsável pela Execução:

Suzana Zulpo Pereira – Coordenadora da Comissão Permanente de Eventos.
Paula Carina de Araújo – Coordenadora do Programa de Educação Continuada dos Usuários.

Público-Alvo:

Servidores do SiBi/UFPR e comunidade universitária.

Principais Atividades Desenvolvidas:

Participação de 146 pessoas em 11 cursos/oficinas/eventos/treinamentos de capacitação e atualização/qualificação ofertados aos servidores do SiBi/UFPR (os mesmos servidores podem fazer mais de 01 curso/treinamento): SOPHIA - Gerador de Etiquetas/Relatórios – Turma I (24 participantes); Apresentação Minha Biblioteca (11 participantes); SOPHIA - Gerador de Etiquetas/Relatórios – Turma II (22 participantes); Reunião técnica com representante do software Sophia (15 participantes); Apresentação de conteúdos da Editora Wiley (11 participantes); Estatística: como desenvolver uma pesquisa e utilizar dados estatísticos (11 participantes); Curso para conserto de livros - Módulo Básico (três

participantes); Curso para conserto de livros - Módulo Intermediário (sete participantes); Mesa redonda: Leitura e seus significados (15 participantes); Introdução ao software LibreOffice (cinco participantes); SRI: estratégia de busca e gerenciadores bibliográficos (22 participantes).

Participação de servidores do SiBi/UFPR em 10 eventos de áreas correlatas a Biblioteconomia.

Participação de servidores do SiBi/UFPR em 16 diversos cursos/oficinas/eventos de curta duração promovidos por outras instituições particulares e pela PROGEPE.

Presença de servidores do SiBi/UFPR em um curso técnico, em dois cursos de especialização, em seis cursos de mestrado e dois cursos de doutorado.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Participação eventos de capacitação	Participantes (quantidade)	-	146	-	-
Eventos da área de biblioteconomia	Eventos (quantidade)	-	10	-	-
Cursos/oficinas de outras instituições e PROGEPE	Cursos/oficinas (quantidade)	-	16	-	-
Cursos de qualificação	Cursos (quantidade)	-	11	-	-

Resultados e Avaliação:

Resultado positivo. O Programa de Capacitação Permanente para os servidores do SiBi/UFPR está se desenvolvendo conforme o previsto: proporcionando autonomia e crescimento profissional aos servidores do SiBi/UFPR quanto aos serviços e produtos ofertados para a comunidade acadêmica e comunitária.

Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Dimensão estratégica: Acadêmica – Consolidar os programas, produtos e serviços ofertados pelo SiBi/UFPR às comunidades interna e externa; Dimensão estratégica: Profissional - Proporcionar aos trabalhadores capacitação compatível com os ambientes organizacionais: até 2013, 50%; até 2014, 100% terem participado, na UFPR ou fora, de ao menos uma atividade de capacitação.

Programa:

Programa de Educação Continuada para usuários do SiBi/UFPR

Objetivo Geral do Programa:

Promover treinamentos formais e adequados aos usuários para melhor utilização das bibliotecas e dos recursos informacionais disponíveis.

Descrição do Programa:

Elaborar e manter um programa que envolva todas as bibliotecas do SiBi/UFPR e forneça aos usuários treinamento adequado que permita a otimização da utilização dos recursos informacionais disponibilizados pelo SiBi/UFPR.

Responsável pelo Programa:

Tania de Barros Baggio – Diretora do Sistema de Bibliotecas.
Ligia Eliana Setenareski – Vice-Diretora do Sistema de Bibliotecas.

Responsável pela Execução:

Paula Carina de Araújo – Coordenadora do Programa de Educação Continuada dos Usuários.

Público-Alvo:

Comunidade universitária e sociedade em geral.

Principais Atividades Desenvolvidas:

Ofertadas cinco capacitações/treinamentos com participação de 279 pessoas: Portal de Periódicos Capes (205 participantes); EBSCO Discovery Service (15 participantes); Capacitação dos Docentes do Curso de Especialização em Mídias de Educação (32 participantes); Apresentação do Conteúdo da Wiley (20 participantes); Apresentação do Conteúdo da EBSCO (sete participantes). Além disso, as bibliotecas setoriais ofertaram capacitações/treinamentos relacionados diretamente aos usuários que atendem. Em 2014 foram ofertadas 281 capacitações/treinamentos com participação de 3.486 pessoas.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Capacitações ofertadas pela programa de educação continuada do usuário	Capacitações (quantidade)	-	05	-	-
Capacitações ofertadas pela programa de educação continuada do usuário	Participantes (quantidade)	-	279	-	-
Capacitações ofertadas pelas bibliotecas do SiBi/UFPR	Capacitações (quantidade)	-	281	-	-
Capacitações ofertadas pelas bibliotecas do SiBi/UFPR	Participantes (quantidade)	-	3.486	-	-

Resultados e Avaliação:

Resultado positivo. O Programa de Educação Continuada para usuários do SiBi/UFPR está se desenvolvendo conforme o previsto: proporcionando aos usuários (sejam da comunidade interna ou externa) maior autonomia nas consultas ao acervo, nas localizações do material bibliográfico nas estantes, no melhor entendimento da lógica da organização do acervo, e nas consultas às bases on-line gratuitas, de domínio público, e pagas pelo SiBi/UFPR.

Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Dimensão estratégica: Acadêmica – Consolidar os programas, produtos e serviços ofertados pelo SiBi/UFPR às comunidades interna e externa.

Programa:

Programa de Melhoria de Serviços e Produtos

Objetivo Geral do Programa:

Melhorar a qualidade dos serviços e produtos ofertados pelo Sistema de Bibliotecas.

Descrição do Programa:

Realizar avaliações periódicas dos acervos, produtos e serviços ofertados pelo SiBi/UFPR, visando à otimização da utilização dos recursos humanos, do espaço físico e do acervo para benefício dos servidores e usuários. Promover ações de integração do SiBi/UFPR com a comunidade universitária e também com a sociedade em geral, visando atender suas demandas.

Responsável pelo Programa:

Tania de Barros Baggio – Diretora do Sistema de Bibliotecas.
Lígia Eliana Setenareski – Vice-Diretora do Sistema de Bibliotecas.

Responsável pela Execução:

Coordenadores dos Grupos e Comissões de Trabalho do SiBi/UFPR.
Chefias das Bibliotecas do SiBi/UFPR.

Público-Alvo:

Comunidade universitária e sociedade em geral.

Principais Atividades Desenvolvidas:

Finalizado pela Comissão Especial de Normas da UFPR e pela Editora da UFPR a revisão das 09 normas para nova edição em papel e 1ª. edição online.

Implantação do serviço de oferta de computador e scanner nas bibliotecas para uso dos usuários na digitalização das coleções circulantes, obedecendo à legislação para fotocópia de documentos; Implantação do serviço de empréstimo de notebooks nas bibliotecas para usuários com vínculo a PROBEM.

Manutenção das redes sociais das bibliotecas: SD (twitter, facebook, blog e app); LIT (blog e facebook); JU (twitter; blog, slideshare e facebook); Manutenção do Portal da Informação, atualmente com mais de 100 páginas web, e atualização do logo institucional.

Espaço de circulação 24horas da biblioteca SD equipado com seis mesas, uma bancada para uso de até três notebooks, 26 cadeiras, monitoramento de câmera e wi-fi.

Produtos: boletim de novas aquisições das bibliotecas SD e JS; relatório técnico-administrativo da biblioteca LIT; aplicativo (app) com informações da biblioteca SD; base da bibliografia básica do curso Medicina da UFPR elaborado pela biblioteca SD; base da produção científica dos docentes do curso Medicina da UFPR elaborado pela biblioteca SD; tutorial do Portal de Saúde Baseada em Evidências; cartilha/folder para calouros da biblioteca JS; em andamento a elaboração de um guia de uso de mídias sociais para o Sistema de Bibliotecas da UFPR; em estudo o desenvolvimento de um instrumento mais eficaz para a avaliação dos serviços prestados pelo SiBi/UFPR; atualização na descrição e nomenclatura dos serviços ofertados pelo SiBi/UFPR; compilação dos e-mails institucionais de atendimento e das redes sociais das bibliotecas do SiBi/UFPR, para formalizar o atendimento online. Participação em eventos próprios e/ou parcerias: Gibiteca (biblioteca LIT); Estande na Feira de Profissões da UFPR Litoral (biblioteca LIT); Exposições de diversas efemérides relacionadas à cultura e educação (biblioteca LIT); Evento “Perdido em Referências” (biblioteca JU); Stand do SiBi/UFPR na Feira de Cursos e Profissões da UFPR 2014.

Gestão de acervos especiais: acervo Professor Bigarella (biblioteca LIT); acervo de Artes Visuais do Centro Cultural (biblioteca LIT); acervo da Coleção Especial de Artes (biblioteca CA).

Participação em projetos próprios e/ou parcerias: Projeto de Incentivo a Leitura (biblioteca

SD); Projeto do Programa Mundo Mágico da Leitura (biblioteca LIT); Projeto Minha Universidade Lê (biblioteca LIT); Projeto Conhecendo e Vivenciando as Artes Visuais (biblioteca LIT); Revista Divers@s do Setor Litoral (biblioteca LIT); Projeto Arquivo e Memória Quilombola: construção do acervo de comunidades quilombolas de São Paulo, Paraná e Santa Catarina (biblioteca LIT); Projeto Bibliotecas Comunitárias no Litoral do Paraná (biblioteca LIT); Projeto FDA para aquisição de material bibliográfico (biblioteca JU e BL); Projeto de Contação de História– “Conta que eu Conto” (biblioteca JS). Aquisição de 1.500 bibliocantos (R\$ 12.450,00) e 425 caixas para periódicos (R\$ 12.133,75).

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Gestão de acervos especiais	acervos especiais (quantidade)	-	03	-	-
oferta de novos serviços	novos serviços (quantidade)	-	02	-	-
participação em projetos	projetos (quantidade)	-	10	-	-
aquisição de materiais	materiais (quantidade)	1.925	-	-	24.583,75

Resultados e Avaliação:

Resultado positivo. As ações estão se desenvolvendo conforme o previsto.

Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Dimensão estratégica: Acadêmica – Consolidar os programas, produtos e serviços ofertados pelo SiBi às comunidades interna e externa.

Programa:**Programa de Conservação e Preservação do Acervo****Objetivo Geral do Programa:**

Garantir a conservação e preservação do acervo informacional das bibliotecas, zelando por sua segurança, conservação e preservação, incluindo as obras raras e especiais.

Descrição do Programa:

Promover ações que garantam a conservação e preservação do acervo informacional das bibliotecas, zelando por sua segurança, conservação e preservação, incluindo as obras raras e especiais.

Responsável pelo Programa:

Tania de Barros Baggio – Diretora do Sistema de Bibliotecas.
Ligia Eliana Setenareski – Vice-Diretora do Sistema de Bibliotecas.

Responsável pela Execução:

Márcia Andreiko – Coordenadora da Comissão Permanente de Conservação Preventiva e Restauração e Digitalização.

Público-Alvo:

Comunidade universitária e sociedade em geral.

Principais Atividades Desenvolvidas:

Desenvolvido pelo Departamento de Bibliotecas e Documentação (DBD), pela Coordenação da Coleção Memória UFPR (MUFPR) e pela Comissão Permanente de Conservação Preventiva e Restauração e Digitalização um projeto com espaços necessários para alocar o Laboratório de Conservação e Preservação de acervos, a Coleção MUFPR e o Laboratório de Digitalização do SiBi/UFPR.

Visita técnica no Arquivo Público do Paraná para conhecer a gestão de documentos, o Programa de Gestão de Documentos do Estado do Paraná e as salas, equipamentos e rotinas da preservação de documentos utilizados.

Levantamento das Instituições que ofertam editais e chamadas públicas para patrocínio e/ou financiamento em projetos de preservação de obras raras e criado alerta para recebê-los quando abertos.

Recuperação de 1.726 volumes do acervo circulante através da reencadernação de 69 itens pela Seção de Encadernação da Biblioteca Central e 1.657 itens pelas outras bibliotecas do SiBi/UFPR.

Promovido curso (02 turmas) “Treinamento de Conserto de Livros” (30 horas) com o objetivo de capacitar servidores para proceder com pequenos consertos e encadernações nos materiais bibliográficos.

Aquisição de uma mesa higienizadora para a biblioteca CH para tratamento dos materiais bibliográficos (R\$ 10.229,76); aquisição de 15 guilhotinas para as bibliotecas do SiBi/UFPR (R\$ 1.830,00); aquisição de 1.250kg de papelão para uso nos procedimentos de encadernação (R\$ 5.000,00); aquisição de seis desativadores (R\$ 5.995,00) e seis ativadores (R\$ 21.000,00) para segurança do acervo das bibliotecas do SiBi/UFPR.

Aquisição de Sistema Anti-Furto para biblioteca LIT aguardando entrega e instalação; repasse do Sistema Anti-Furto da biblioteca RB, que ainda não foi inaugurada, para a biblioteca CA.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
recuperação de acervo circulante (bibliotecas setoriais)	Materiais bibliográficos (quantidade)	-	69	-	-
recuperação de acervo circulante (biblioteca central)	materiais bibliográficos (quantidade)	-	1.657	-	-
capacitação de servidores do SiBi/UFPR	cursos (quantidade)	-	02	-	-
aquisição de equipamentos	equipamentos (quantidade)	-	28	-	39.054,76

Resultados e Avaliação:

Resultado positivo. O programa está se desenvolvendo conforme o previsto. Para o atendimento da atividade relacionada ao material raro e especial é necessária a captação de local adequado e de recursos financeiro e material, por meio de projeto ou de suplementação orçamentária. A manutenção de Sistemas Anti-Furto em todas as bibliotecas torna-se difícil porque não há contrato de manutenção de equipamentos da UFPR e não há contrato de instalação quando ocorre mudança de local físico da biblioteca. O SiBi/UFPR considera que o ideal para todas as bibliotecas é a implantação de serviço de Circuito Interno de TV, que inibiria qualquer comportamento inadequado relacionado a depredação do acervo.

Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Dimensão estratégica: Acadêmica – Aumentar o nível de segurança do acervo bibliográfico e patrimônio; Criar o laboratório de Conservação Preventiva de Documentos.

Programa:**Programa de Revitalização, armazenamento e recuperação da Coleção Memória UFPR****Objetivo Geral do Programa:**

Otimizar a utilização do espaço físico destinado a esta coleção. Executar a digitalização da produção científica da UFPR e disponibilizá-la on-line. Manutenção do Scanner Zeutschel.

Descrição do Programa:

Promover ações de revitalização e divulgação da Coleção Memória UFPR (MUFPR), zelando por sua segurança, conservação e preservação; garantir o acesso e a recuperação da produção científica da UFPR, por meio do processamento informacional de seus acervos físicos e digitais; planejar e operacionalizar a digitalização do acervo retrospectivo das teses e dissertações anteriores a 2004 e sua disponibilização no Repositório Institucional da UFPR.

Responsável pelo Programa:

Tania de Barros Baggio – Diretora do Sistema de Bibliotecas.
Lígia Eliana Setenareski – Vice-Diretora do Sistema de Bibliotecas.

Responsável pela Execução:

Suzana Zulpo Pereira – Chefe da Coordenação da Coleção Memória da UFPR.
Lucas Henrique Gonçalves – Chefe do Departamento de Bibliotecas e Documentação.

Público-Alvo:

Comunidade universitária e sociedade em geral.

Principais Atividades Desenvolvidas:

Inclusão de 111 títulos de trabalhos de especialização em meio digital em 2014, totalizando 919 títulos disponíveis (aumento de 13% em relação a 2013).

Inclusão de 16 títulos de trabalhos de especialização em meio físico (coleção em papel do acervo retrospectivo – títulos catalogados/revisados e inclusão de exemplares) em 2014, totalizando 3.597 títulos disponíveis.

Inclusão de 104 títulos de livros MUFPR em 2014, totalizando 1.717 títulos (aumento de 6% em relação a 2013).

Digitalização de 195 teses e dissertações anteriores a 2004, totalizando 2.041 títulos (aumento de 10% em relação a 2013).

Recebimento via depósito legal de 1.573 títulos de teses (568 títulos) e dissertações (1.005 títulos), totalizando 20.957 títulos (aumento de 8% em relação a 2013).

Títulos de Periódicos (físicos e online): inclusão 259 fascículos em 2014, totalizando 2.918 fascículos da Coleção Memória UFPR (aumento de 9% em relação a 2013).

Digitalização de quatro títulos de Periódicos UFPR (coleção retrospectiva) em 2014, totalizando 07 títulos digitalizados (aumento de mais de 100% em relação a 2013).

Contrato de Manutenção do Scanner Zeutschel no valor de R\$ 29.500,00.

Aquisição de um calibrador de monitor (R\$ 956,00) e duas cartelas de cores (R\$ 2.152,68) para padronização das digitalizações do Projeto de Digitalização das Teses e Dissertações anteriores a 2004.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
inclusão de trabalhos de especialização em meio digital	trabalhos de especialização (quantidade)	40	111	-	-
digitalização de teses e dissertações anteriores a 2004	teses e dissertações (quantidade)	92	195	-	-
digitalização da coleção retrospectiva dos periódicos UFPR	títulos de periódicos (quantidade)	01	04	-	-
manutenção de equipamento	contrato (quantidade)	-	01	-	29.500,00

Resultados e Avaliação:

Resultado muito positivo. O programa está se desenvolvendo além do previsto.

Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Dimensão estratégica: Acadêmica – Ampliar mais de 2% a.a. o acervo bibliográfico por meio de compra, doação e permuta; ampliar mais de 5% a.a. o conteúdo das Bibliotecas Digitais; consolidar Coleção Memória e sistemas informatizados para o gerenciamento do acervo, produtos e serviços.

Programa:**Programa de Atualização e Manutenção do Acervo****Objetivo Geral do Programa:**

Garantir a manutenção e atualização do acervo informacional das bibliotecas.

Descrição do Programa:

Promover ações que garantam a manutenção e atualização do acervo informacional das bibliotecas, zelando por sua atualização e divulgação.

Responsável pelo Programa:

Tania de Barros Baggio – Diretora do Sistema de Bibliotecas.
Lígia Eliana Setenareski – Vice-Diretora do Sistema de Bibliotecas.

Responsável pela Execução:

Fernando Cavalcanti Moreira – Chefe do Departamento Técnico.
 Maria Josefina Klock – Chefe da Coordenação de Formação e Desenvolvimento do Acervo.
 Danielle Adriana de Souza Araújo – Chefe da Coordenação de Processos Técnicos.
 Suzana Zulpo Pereira – Chefe da Coordenação da Coleção Memória da UFPR.

Público-Alvo:

Comunidade universitária e sociedade em geral.

Principais Atividades Desenvolvidas:

O software de gerenciamento de acervo utilizado pelas 19 bibliotecas do SiBi/UFPR foi mantido. O valor pago, de acordo com o contrato estabelecido é de R\$ 41.123,28. Em 2014 foram adquiridos 7.680 exemplares de materiais bibliográficos por meio de compra e 17.446 exemplares de materiais bibliográficos por meio de doação, totalizando 25.126 exemplares de materiais bibliográficos (aumento de 11% em relação a 2013).

Em 2014 foram adquiridos 71 títulos de periódicos e 23 fontes bibliográficas por meio de compra, e 2.132 títulos de periódicos por meio de doação/permuta, totalizando 2.226 títulos.

O acervo de fascículos de períodos (14.535 títulos) em 2014, incluídos no software de gerenciamento de acervo é de 12.849 (aumento de 2% em relação a 2013), totalizando 627.241 fascículos.

O acervo (exemplares) de livros, dissertações, monografias de especialização, monografias de graduação, teses, e trabalhos acadêmicos e outros materiais, exceto periódicos, em 2014, é de 642.037, incorporação de 31.137 (aumento de 5% em relação a 2013).

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
compra de materiais bibliográficos	exemplares adquiridos (quantidade)	1.129	25.126	-	532.137,84
manutenção software de gerenciamento de acervo	contrato (quantidade)	01	01	35.610,08	41.123,28
manutenção do acervo de periódicos	fascículos incluídos (quantidade)	30.719	12.849	-	-
acervo SiBi/UFPR	livros, T&D, monografias, trabalhos acadêmicos (exemplares)	30.545	31.137	-	-

Resultados e Avaliação:

Resultado Positivo. O programa está se desenvolvendo conforme o previsto.

Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Dimensão estratégica: Acadêmica – Consolidar os programas, produtos e serviços ofertados pelo SiBi/UFPR às comunidades interna e externa; Ampliar mais de 2%a.a. o acervo bibliográfico por meio de compra, doação e permuta; consolidar Coleção Memória e sistemas informatizados para o gerenciamento do acervo, produtos e serviços.

Programa:**Programa de Manutenção do Repositório Digital Institucional da UFPR****Objetivo Geral do Programa:**

Manutenção do Repositório Digital Institucional da UFPR.

Descrição do Programa:

Submissão, nas Bibliotecas Digitais, do conteúdo digital das teses e dissertações, trabalhos de especialização, imagem e som, trabalhos de graduação, periódicos UFPR, coleção Memória UFPR e outros materiais.

Responsável pelo Programa:

Tania de Barros Baggio – Diretora do Sistema de Bibliotecas.
 Ligia Eliana Setenareski – Vice-Diretora do Sistema de Bibliotecas.

Responsável pela Execução:

Danielle Araújo – Chefe da Coordenação de Procedimentos Técnicos.
 Lucas Henrique Gonçalves – Chefe do Departamento de Bibliotecas e Documentação.
 Suzana Zulpo Pereira – Chefe da Coordenação da Coleção Memória da UFPR.
 Ligia Eliana Setenareski – Coordenadora do Repositório Digital Institucional da UFPR.

Público-Alvo:

Comunidade universitária e sociedade em geral.

Principais Atividades Desenvolvidas:

O acervo da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da UFPR em 2014 é de 12.881, inclusão de 1.428 títulos digitais (aumento de 12% em relação a 2013). Deste total, 1.282 títulos foram disponibilizadas provenientes do depósito legal

da produção científica dos Programas de Pós-Graduação da UFPR e 146 títulos foram disponibilizados provenientes do Projeto de Digitalização das Teses e Dissertações anteriores a 2004.

O acervo da Biblioteca Digital de Imagem e Som da UFPR (UFPR TV, Rede IFES e Imagens) em 2014 é de 1.149 itens disponíveis, inclusão de 28 itens (aumento de 2,4% em relação a 2013).

O acervo da Biblioteca Digital de Periódicos da UFPR em 2014 é de 28.822, inclusão 269 artigos em texto completo disponíveis (aumento de 1% em relação a 2013) em 58 títulos de periódicos eletrônicos editados pela UFPR.

O acervo da Biblioteca Digital de Trabalhos de Especialização da UFPR em 2014 é de 919 títulos digitais disponíveis, inclusão de 111 títulos digitais (aumento de 13% em relação a 2013).

O acervo da Biblioteca Digital de Trabalhos de Graduação da UFPR em 2014 é de 2.060 títulos digitais disponíveis, inclusão de 590 títulos digitais (aumento de 40% em relação a 2013).

O acervo das outras coleções do Repositório Digital da UFPR (Comissão da Verdade UFPR, Eventos UFPR, Imagem & Som, Livros, Relatórios UFPR e Programa REA/PEA) em 2014 é de 1.200 títulos digitais disponíveis.

Houve o pagamento da licença do Digital Object Identifier System (DOI) à CrossRef no valor R\$ 11.395,00, sendo que foi atribuído o DOI à todas os fascículos dos periódicos da UFPR que estão armazenados na Biblioteca Digital de Periódicos (BDP-UFPR).

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
inclusão de teses e dissertações	teses e dissertações (quantidade)	572	1.428	-	-
inclusão de trabalhos de especialização	trabalhos de especialização (quantidade)	40	111	-	-
inclusão de itens na Biblioteca de Imagem e Som	itens (quantidade)	56	28	-	-
inclusão de trabalhos de graduação	trabalhos de graduação (quantidade)	73	590	-	-

Resultados e Avaliação:

Resultado muito positivo. O programa está se desenvolvendo além do previsto.

Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Dimensão estratégica: Acadêmica – Ampliar mais de 2% a.a. o acervo bibliográfico por meio de compra, doação e permuta; ampliar mais de 5% a.a. o conteúdo das Bibliotecas Digitais; consolidar Coleção Memória e sistemas informatizados para o gerenciamento do acervo, produtos e serviços.

8. Procurador Educacional Institucional - PI

Programa:

Procuradoria Educacional Institucional

Objetivo Geral do Programa:

Fornecer informações institucionais ao MEC e seus órgãos auxiliares.

Descrição do Programa:

Conforme Portaria nº 40 de 2007, consolidada em 2010, em seu Art. 61, o Procurador Educacional Institucional (PI) será o responsável pelas respectivas informações no Cadastro EMEC e nos processos regulatórios correspondentes, bem como pelos elementos de avaliação, incluídas as informações necessárias à realização do ENADE. São também atribuições do PI o fornecimento de informações para o Cadastro Nacional de Docentes, do PINGIFES, do CENSO da Educação Superior, REVALIDA, SIMEC e demais sistemas informacionais para acompanhamento do MEC.

Visitas <i>in loco</i>	
Renovação de Reconhecimento de Curso	19
Reconhecimento de Curso	8
Total	27
Processos EMEC	
Arquivados	31
Concluídos	122
Protocolados	55

Responsável pelo Programa:

Prof. Mario de Paula Soares Filho