

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA. Setor de Educação Profissional e Tecnologia						
CURSO: TECNOLOGIA EM SECRETARIADO						
Bibliografia Básica						
Bibliografia Complementar						
PPC 16/04/2014						
atualização Biblioteca 25/01/2018						
Conferido as disciplinas eMEC 27.03.18						
DISCIPLINA	TÍTULO	BIBLIOGRAFIA	EXEMPLARES BIBLIOTECA SEPT	EXEMPLARES OUTRAS BIBLIOTECAS SIBI	OBS.	DISCIPLINA
Técnicas Secretariais I ST 010	EDMÉA, Garcia Neiva. SILVIA D'Elia Elizabete. As novas competências do profissional de secretariado. São Paulo: IOB, 2ª edição, 2009;	BÁSICA	15	0		OBRIGATÓRIA
Técnicas Secretariais I ST 010	MEDEIROS, João Bosco, HERNANDES Sonia. Manual da Secretária: Técnicas de Trabalho. São Paulo: Atlas, 2006;	BÁSICA	24 (3=2003, 3=2004, 18 = 2010)	0		OBRIGATÓRIA
Técnicas Secretariais I ST 010	VEIGA, Denize Rachel. Guia de Secretariado: Técnicas e Comportamento: São Paulo: Érica, 2007.	BÁSICA	10	0		OBRIGATÓRIA
Técnicas Secretariais I ST 010	ALONSO, Maria Ester Cambreá. A arte de assessorar executivos. São Paulo: Pulsar, 2002;	COMPLEMENTAR	0	0		OBRIGATÓRIA
Técnicas Secretariais I ST 010	TEZZA, Cristovão. Prática de texto. Petrópolis: Vozes, 2002.	COMPLEMENTAR	2011 (1) 2010 (5) 2008 (2) 2007 (3)	1		OBRIGATÓRIA
Técnicas Secretariais I ST 010	BARBOSA, Christian. A Tríade do Tempo. Rio de Janeiro: Sextante, 2011.	COMPLEMENTAR	3	0		OBRIGATÓRIA
Postura no Trabalho ST 011	AZEVEDO, Doris. Etiqueta e Contra-Etiqueta: um estilo de ser. 1 ed. Momento Atual, Florianópolis, 2005.	BÁSICA	7	0		OBRIGATÓRIA
Postura no Trabalho ST 011	POLITO, Reinaldo. Recursos audiovisuais nas apresentações de sucesso. 5 ed., rev. e ampl. São Paulo: Saraiva, 2003.	BÁSICA	16 (15=2010; 1=2003)	2		OBRIGATÓRIA
Postura no Trabalho ST 011	VAZ, Ana. Pequeno livro de Etiqueta: Guia para toda hora. 1 ed. Verus, São Paulo. 2006.	BÁSICA	5 (2011)	0		OBRIGATÓRIA
Postura no Trabalho ST 011	SHETH, Jagdish N. Comportamento do cliente: indo além do comportamento do consumidor. São Paulo: Atlas, 2001.	COMPLEMENTAR	11	17		OBRIGATÓRIA
Postura no Trabalho ST 011	TOMPAKOW, Roland, WEIL, Pierre. O corpo fala: a linguagem silenciosa da comunicação não-verbal. 62 ed Vozes, Rio de Janeiro, 2007.	COMPLEMENTAR	1997 (1) 1996 (1)	1 2015), 12(2009),		OBRIGATÓRIA
Língua Inglesa I ST013	IBBOTSON, M. & STEPHENS, B. Business Start-up 1 (Student's book), Cambridge University Press, ELT, 2006.	BÁSICA	10	0	v. 1 e 2	OBRIGATÓRIA
Língua Inglesa I ST013	PARKER, John; SILVA, Mônica Stahl M. da. Password: K dictionaries : English dictionary for speakers of portuguese. 3. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2005	BÁSICA	23 (3=2010; 19=2005; 1=1998)	5		OBRIGATÓRIA
Língua Inglesa I TSE 004	MURPHY, Raymond. Essential Grammar in Use (with answers). São Paulo: Martins Fontes, 2010.	BÁSICA	2007 (22)	0		OBRIGATÓRIA
Língua Inglesa I TSE 004	COTTON, D., et.Ali. Market Leader Elementary Business English Course Book, Longman do Brasil, 2008.	COMPLEMENTAR	2012 (2)	0		OBRIGATÓRIA
Língua Inglesa I TSE 004	GEFFNER, A. Como escrever melhor cartas comerciais em inglês. São Paulo: Martins Fontes, 2004.	COMPLEMENTAR	3	0		OBRIGATÓRIA
Língua Inglesa I TSE 004	MARTINEZ, Ron. Como dizer tudo em ingles: fale a coisa certa em qualquer situação. 7. ed. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, c2006	COMPLEMENTAR	9 (6=2012; 3=2006)	0		OBRIGATÓRIA
Língua Inglesa I TSE 004	WATSON, A. & VINEY, P. Basic survival: international communication for professional people: practice book, Oxford: MacMillan Heinemann, 2004.	COMPLEMENTAR	2	0		OBRIGATÓRIA
Língua Espanhola I ST 014	PRADA, Marisa de, MARCÉ, Pilar. Entorno Laboral Nivel I. Madri: EDELSA, 2013.	BÁSICA	2	0		OBRIGATÓRIA
Língua Espanhola I ST 014	GARRIDO ESTEBAN, Gemma. Conexión 1: Curso de Español para profesionales brasileños : libro del alumno. [Rio de Janeiro, RJ]: Martins Fontes : En CLAVE ELE, [2008].	BÁSICA	15	0		OBRIGATÓRIA
Língua Espanhola I ST 014	FLAVIAN, E & FERNANDEZ, E. G. Minidicionário espanhol português – português espanhol. 13ed. São Paulo: Editora Ática, 1999.	BÁSICA	11 (1=2010; 10=2003)	15		OBRIGATÓRIA
Língua Espanhola I ST 014	GONZALEZ HERMOSO, A. Conjugar es fácil en español de España y de América. Madri: Edelsa,2000.	BÁSICA	10 (1996)	0		OBRIGATÓRIA
Língua Espanhola I ST 014	MATTE BON, F. Gramática comunicativa del español, de la lengua a la idea. Madri: Difusión, 1992	BÁSICA	22	6		OBRIGATÓRIA
Língua Espanhola I ST 014	SANCHEZ, Aquilino, SARMIENTO GONZALEZ, Ramón y Santos Pérez. Gramática practica del español actual: Español para extranjeros. Madri: SGEL, 2008	COMPLEMENTAR	9 (2008)	5		OBRIGATÓRIA
Língua Espanhola I ST 014	SANCHEZ, Aquilino. 450 ejercicios gramaticales: nivel elemental y autodidactas. Madri:SGEL,2006	COMPLEMENTAR	4	0		OBRIGATÓRIA
Língua Espanhola I ST 014	SÁNCHEZ, Aquilino. Manual práctico de corrección fonética del español. Madri: SGEL,2001.	COMPLEMENTAR	2	0		OBRIGATÓRIA
Matemática Financeira ST 015	ASSAF NETO, Alexandre. Matemática financeira e suas aplicações. 10ª edição, Editora Atlas, 2009.	BÁSICA	10	8		OBRIGATÓRIA
Matemática Financeira ST 015	ANDERSON, David R.; SWEENEY, Dennis J.; WILLIAMS, Thomas A. Estatística Aplicada à Administração e Economia. 2ª Ed., Cengage Learning 2007.	BÁSICA	10	1		OBRIGATÓRIA
Matemática Financeira ST 015	LAUREANO, José L. & LEITE, Olimpio V. Os segredos da matemática financeira. 4ª edição, Editora Ática, 1995.	BÁSICA	1995 (3), 1991 (2)	0		OBRIGATÓRIA
Matemática Financeira ST 015	HAZZAN, Samuel. Matematica financeira. 6. ed. São Paulo: Saraiva, c2007	COMPLEMENTAR	1	16		OBRIGATÓRIA

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA. Setor de Educação Profissional e Tecnologia						
CURSO: TECNOLOGIA EM SECRETARIADO						
Bibliografia Básica						
Bibliografia Complementar						
PPC 16/04/2014						
atualização Biblioteca 25/01/2018						
Conferido as disciplinas eMEC 27.03.18						
DISCIPLINA	TÍTULO	BIBLIOGRAFIA	EXEMPLARES BIBLIOTECA SEPT	EXEMPLARES OUTRAS BIBLIOTECAS SIBI	OBS.	DISCIPLINA
Matemática Financeira ST 015	MARCONDES, Oswaldo. Matemática Financeira. 6ª edição, Editora Atlas, 1993.	COMPLEMENTAR	2	3 (1990)		OBRIGATÓRIA
Matemática Financeira ST 015	SPIEGEL, Murray R. Estatística. 2ª Ed., McGraw Hill, 1984.	COMPLEMENTAR	1984 (5), 2009 (1)	5		OBRIGATÓRIA
Prática da Língua Portuguesa ST 016	CUNHA, Celso. Nova gramática do português contemporâneo. 6. ed. Rio de Janeiro: Lexikon, c2014.	BASICA	1, 2008 (15), 2007 (1)	0		OBRIGATÓRIA
Prática da Língua Portuguesa ST 016	FARACO, Carlos Alberto; TEZZA, Cristovão. Oficina de texto. Petrópolis: Vozes, 2003.	BASICA	1, 2013 (1), 2008 (4), 1998 (1)	6		OBRIGATÓRIA
Prática da Língua Portuguesa ST 016	FARACO, Carlos Alberto; TEZZA, Cristovao. Prática de texto para estudantes universitários. 10. ed. Petropolis: Vozes, 2002	BASICA	2014 (4), 2011 (1), 2010 (5), 2008 (2), 2007 (3), 2001 (1)	9 (2016); 2(2014); 9 (2011); 15 (2009);		OBRIGATÓRIA
Prática da Língua Portuguesa ST 016	ALMEIDA, Napoleão Mendes de. Gramática metódica da língua portuguesa. São Paulo:Saraiva, 1985.	COMPLEMENTAR	2005 (4)	3(1994)		OBRIGATÓRIA
Prática da Língua Portuguesa ST 016	MARTINS, Eduardo. Manual de redação e estilo – Estado de São Paulo. São Paulo: Moderna,2003.	COMPLEMENTAR	2008 (5), 1998 (2)	0		OBRIGATÓRIA
Prática da Língua Portuguesa ST 016	UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Normas para apresentação de textos científicos(col). Curitiba: Ed. UFPR, 2007.	COMPLEMENTAR	Manual de normalização de documentos científicos: de acordo com as normas da ABNT. Curitiba: Ed. UFPR, 2017 - https://acervodigital.ufpr.br/handle/1884/45654	0		OBRIGATÓRIA
Direito Aplicado ao Secretariado ST 017	COELHO, Fabio Ulhoa. Manual de direito comercial: direito da empresa. São Paulo: Saraiva, 2007.	BASICA	2, 2014 (2), 2012 (5)	10, 2(2008-2009)		OBRIGATÓRIA
Direito Aplicado ao Secretariado ST 017	DINIZ, Maria Helena. Curso de direito civil brasileiro. V. 8 Direito da empresa. São Paulo: Saraiva,2009.	BASICA	2	0		
Direito Aplicado ao Secretariado ST 017	FAZZIO JUNIOR, Waldo. Manual de direito comercial: atualizada de acordo com o Novo Código Civil, lei ns 10.406, de 10-1-2002. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2003.	BASICA	2, 2012 (5)	2 (2010)		
Direito Aplicado ao Secretariado ST 017	DINIZ, Maria Helena. Curso de direito civil brasileiro. V. 7 Responsabilidade civil. São Paulo:Saraiva, 2009.	COMPLEMENTAR	2002 (1), 2010 (2), 2014 (1)	0		
Direito Aplicado ao Secretariado ST 017	NUNES, Rizzatto. Curso de direito do consumidor. São Paulo: Saraiva, 2011.	COMPLEMENTAR	1 (2014)			
Psicologia das Relações Humanas ST 018	CHANLAT, Jean-François. O indivíduo na Organização: dimensões esquecidas. Vol. I. SãoPaulo : Atlas, 1992.	BASICA	0	61		OBRIGATÓRIA
Psicologia das Relações Humanas ST 018	FLEURY, M. T. L. (coord.) As pessoas na organização. São Paulo : Editora Gente, 2002.	BASICA	2	6		
Psicologia das Relações Humanas ST 018	SCHEIN, Edgar. Psicologia Organizacional. Rio de Janeiro : Prentice-Hall, 1982.	BASICA	0	2		
Psicologia das Relações Humanas ST 018	COHEN, Allan R.; REGO, Armênio; CUNHA, Rita Campos; CARDOSO, Carlos Cabral. Manualde comportamento organizacional e gestão. 3. ed. Lisboa : RH Editora, 2004.	COMPLEMENTAR	0	0		
Psicologia das Relações Humanas ST 018	SPECTOR, Paul E. Psicologia nas organizações. São Paulo : Saraiva, 2002.	COMPLEMENTAR	0	12		
Técnicas Secretariais II ST 020	EDMÉA, Garcia Neiva. SILVIA D'Elia Elizabete. As novas competências do profissional desecretariado. São Paulo: IOB, 2ª edição, 2009;	BASICA	15	0		OBRIGATÓRIA
Técnicas Secretariais II ST 020	MEDEIROS, João Bosco, HERNANDES Sonia. Manual da Secretária: Técnicas de Trabalho.São Paulo: Atlas, 2006;	BASICA	25 (18=2010; 3=2004; 3=2003; 1=1990)	1		
Técnicas Secretariais II ST 020	VEIGA, Denize Rachel. Guia de Secretariado: Técnicas e comportamento: São Paulo: Érica,2007	BASICA	10	0		
Técnicas Secretariais II ST 020	ALONSO, Maria Ester Cambreá. A arte de assessorar executivos. São Paulo: Pulsar, 2002;	COMPLEMENTAR	0	0		
Técnicas Secretariais II ST 020	BARBOSA, Christian. A Tríade do Tempo. Rio de Janeiro: Sextante, 2011.	COMPLEMENTAR	3	0		
Gestão de Eventos I ST 021	MEIRELLES, Gilda Fleury. Tudo sobre eventos. São Paulo: STS, 1999.	BASICA	3	3		OBRIGATÓRIA
Gestão de Eventos I ST 021	MIRANDA, Luiza. Negócios e festas: cerimonial e etiqueta em eventos. Belo Horizonte:Autêntica, 2001.	BASICA	1	9		
Gestão de Eventos I ST 021	MITCHELL, Mary; CORR, John. Tudo sobre etiqueta. 2 ed. São Paulo: Manole, 2003.	BASICA	3	0		
Gestão de Eventos I ST 021	NUNES, Marina Martins. Cerimonial para executivos: um guia para execução e supervisão de eventos empresariais. 3ª ed. rev. e ampl. Porto Alegre: Sagra, 2001.	COMPLEMENTAR	3	3		

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA. Setor de Educação Profissional e Tecnologia						
CURSO: TECNOLOGIA EM SECRETARIADO						
Bibliografia Básica						
Bibliografia Complementar						
PPC 16/04/2014						
atualização Biblioteca 25/01/2018						
Conferido as disciplinas eMEC 27.03.18						
DISCIPLINA	TÍTULO	BIBLIOGRAFIA	EXEMPLARES BIBLIOTECA SEPT	EXEMPLARES OUTRAS BIBLIOTECAS SIBI	OBS.	DISCIPLINA
Gestão de Eventos I ST 021	OLIVEIRA, J. B. Como promover eventos: cerimonial e protocolo na prática. São Paulo:Madras, 2000.	COMPLEMENTAR	0	0		
Gestão de Eventos I ST 021	POLITO, Reinaldo. Recursos audiovisuais nas apresentações de sucesso. 5 ed., rev. eampl. São Paulo: Saraiva, 2003.	COMPLEMENTAR	16 (15=2010; 1=2003)	2		
Língua Inglesa II ST 023	IBBOTSON, M. & STEPHENS, B. Business Start-up 1 (Student's book), CambridgeUniversity Press, ELT, 2006.	BASICA	10	0		OBRIGATÓRIA
Língua Inglesa II ST 023	PASSWORD: English dictionary for speakers of Portuguese (translated and edited by JohnParker and Monica	BASICA	23 (3=2010; 19=2005; 1=1998)	5		
Língua Inglesa II ST 023	MURPHY, Raymond. Essential grammar in use: a self-study reference and practice book for elementary students of English : with answers. 3th. ed. New York: Cambridge University Press, 2007.	BASICA	22 (2007)	8		
Língua Inglesa II ST 023	COTTON, D., et.Ali. Market Leader Elementary Business English Course Book, Longman doBrasil, 2008.	COMPLEMENTAR	2	0		
Língua Inglesa II ST 023	GEFFNER, A. Como escrever melhor cartas comerciais em inglês. São Paulo: MartinsFontes, 2004.	COMPLEMENTAR	3	0		
Língua Inglesa II ST 023	MARTINEZ, R. Como dizer tudo em inglês: fale a coisa certa em qualquer situação, 2006. 7ªEd.	COMPLEMENTAR	9 (6=2012; 3=2006)	0		
Língua Inglesa II ST 023	WATSON, A. & VINEY, P. Basic survival: international communication for professionalpeople: practice book, Oxford: MacMillan Heinemann, 2004.	COMPLEMENTAR	6	0		
Língua Espanhola II ST 024	PRADA, Marisa de, MARCÉ, Pilar. Entorno Laboral Nivel . Madri: EDELSA, 2013.	BASICA	2	0		OBRIGATÓRIA
Língua Espanhola II ST 024	GARRIDO ESTEBAN, G. ,LLANO DIAZ RIBEIRO, J.,NASCIMENTO CAMPOS, S., Conexión-1. Curso para profesionales brasileños, 1ª Ed. Madri: Cambridge University, 2001.	BASICA	15 (2008)	0		
Língua Espanhola II ST 024	FLAVIAN, E & FERNANDEZ, E. G. Minidicionário espanhol português – português espanhol. 13 ed. São Paulo:1999.	BASICA	11 (1=2010; 10=2003)	15		
Língua Espanhola II ST 024	GONZALEZ HERMOSO, A. Conjugar es fácil en español de España y de América. Madrid: Edelsa, 2000.	BASICA	10 (1996)	0		
Língua Espanhola II ST 024	MATTE BON, F. Gramática comunicativa del español, de la lengua a la idea. Madri: Difusión, 1992.	BASICA	22	6		
Língua Espanhola II ST 024	MILANI, E. M. Gramática de espanhol para brasileiros. São Paulo: Saraiva, 1999.	COMPLEMENTAR	4	3		
Língua Espanhola II ST 024	MOLINER, M. Diccionario de uso del español. Madri: Gredos, 1983.	COMPLEMENTAR	10 (2007)	2		
Língua Espanhola II ST 024	SANCHEZ & MATILLA, Manual práctico de corrección fonética del español. Madri: SGEL, 2007	COMPLEMENTAR	2	0		
Língua Espanhola II ST 024	SANCHEZ PEREZ, A. & SARMIENTO GONZALEZ, R. Gramática práctica del español actual. Madri: SGEL, 2007	COMPLEMENTAR	9 (2008)	5		
Língua Espanhola II ST 024	AGUIRRE BELTRAN, B. El español por profesiones. Servicios Turísticos. Madri: SGEL, 2007.	COMPLEMENTAR	4	4		
Língua Espanhola II ST 024	GOMEZ DE ENTERIA, J. Correspondencia comercial en español. Madri: SGEL, 2007	COMPLEMENTAR	0	0		
Contabilidade Introdutória ST 025	MARION, J. C. Contabilidade básica. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2009.	BASICA	1	57		OBRIGATÓRIA
Contabilidade Introdutória ST 025	MARION, J. C.; IUDÍCIBUS, S. Contabilidade comercial. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2009.	BASICA	0	35		
Contabilidade Introdutória ST 025	RIBEIRO, O. M. Contabilidade básica fácil. São Paulo: Saraiva, 2009.	BASICA	12 (2014=2; 2010=9; 2003=1)	3		
Contabilidade Introdutória ST 025	RIBEIRO, O. M. Contabilidade geral fácil. 5 ed. São Paulo: Saraiva, 2009.	COMPLEMENTAR	2 (1=2014; 1=1999)	3		
Contabilidade Introdutória ST 025	LOPES de SÁ, A. Dicionário de contabilidade. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2005.	COMPLEMENTAR	1 (2009)	8		
Contabilidade Introdutória ST 025	Lei nº 6.404/76 – Lei das Sociedades por Ações.	COMPLEMENTAR	online http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L6404consol.htm			
Prática de Textos Corporativos ST 026	BALTHAR, Peixoto F. Redação na vida profissional (setores público e privado). São Paulo: Martins Fontes,2001.	BASICA	12	0		OBRIGATÓRIA
Prática de Textos Corporativos ST 026	BELTRÃO, Mariúsa & BELTRÃO, Odacir. Correspondência: linguagem & comunicação. São Paulo: Atlas,2002.	BASICA	12 (4=1990,2=1993, 1=1998, 1=2002, 4=2005)	11		
Prática de Textos Corporativos ST 026	BUSUTH, Mariângela Ferreira. Redação técnica empresarial. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2004.	BASICA	11	0		
Prática de Textos Corporativos ST 026	CUNHA,Celso & CINTRA, Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. Rio de Janeiro: Lexikon,2008.	BASICA	(1=2014; 15=2008; 1=2007)	11		
Prática de Textos Corporativos ST 026	FARACO, Carlos Alberto & TEZZA, Cristóvão. Prática de texto para estudantes universitários. Petrópolis- RJ:Vozes, 2007.	BASICA	20 (4=2014; 1=2011; 5=2010; 2=2008; 7=2003; 1=2001)	55		
Prática de Textos Corporativos ST 026	GOLD, Miriam. Redação empresarial: escrevendo com sucesso na era da globalização. São Paulo: Ed.ABDR, 2004.	BASICA	7 (2=2013; 5=2005)	0		

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA. Setor de Educação Proïssional e Tecnologia						
CURSO: TECNOLOGIA EM SECRETARIADO						
Bibliografia Básica						
Bibliografia Complementar						
PPC 16/04/2014						
atualização Biblioteca 25/01/2018						
Conferido as disciplinas eMEC 27.03.18						
DISCIPLINA	TÍTULO	BIBLIOGRAFIA	EXEMPLARES BIBLIOTECA SEPT	EXEMPLARES OUTRAS BIBLIOTECAS SIBI	OBS.	DISCIPLINA
Prática de Textos Corporativos ST 026	MEDEIROS, J.B & HERNANDES, L. Manual da secretária. São Paulo: ATLAS, 2004.	BASICA	24 (3=2003, 3=2004, 18 = 2010)	0		
Prática de Textos Corporativos ST 026	BECHARA, E. Moderna gramática portuguesa. Rio de Janeiro: Lucerna, 2009.	COMPLEMENTAR	6 (1=2009; 4=2007; 1=2005)	10		
Prática de Textos Corporativos ST 026	FARACO, Carlos Alberto & TEZZA, Cristóvão. Oficina de texto. Petrópolis- RJ: Vozes, 2008.	COMPLEMENTAR	7 (1=2013; 4=2008; 1=2003; 1=1998)	11		
Prática de Textos Corporativos ST 026	GRION, Laurinda. Manual de redação para executivos. São Paulo: Madras, 2002.	COMPLEMENTAR	2 (2003)	0		
Prática de Textos Corporativos ST 026	TOMASI, Carolina & MEDEIROS, J. B. Comunicação empresarial. São Paulo: Atlas, 2010.	COMPLEMENTAR	6 (1=2014; 5=2010)	0		
Gestão de Documentos e Arquivologia SEPT 006	PAES, Marilena Leite. Arquivos: teoria e prática. Rio de Janeiro: FGV, 2002;	BASICA	9 (2014)	3		OBRIGATÓRIA
Gestão de Documentos e Arquivologia SEPT 006	RONDINELLI, Rosely Curi. Gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos: uma abordagem teórica da diplomática arquivística contemporânea. Rio de Janeiro: FGV, 2005;	BASICA	3 (2=2013; 1=2005)	5		
Gestão de Documentos e Arquivologia SEPT 006	SANTOS, Vanderlei Batista dos. INNARELLI Humberto Celeste, SOUZA, Renato Tarciso Barbosa de. Arquivística Temas Contemporâneos. Distrito Federal: SENAC 2008.	BASICA	10	0		
Gestão de Documentos e Arquivologia SEPT 006	Arquivo Nacional (Brasil). Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional (CONARQ), 2005.	COMPLEMENTAR	online http://www.arquivonacional.gov.br/images/pdf/Dicion_Term_Arquiv.pdf			
Gestão de Documentos e Arquivologia SEPT 006	MEDEIROS, João Bosco, HERNANDES Sonia. Manual da Secretária: Técnicas de Trabalho. São Paulo: Atlas, 2006;	COMPLEMENTAR	24 (3=2003, 3=2004, 18 = 2010)	0		
Técnicas Secretariais III ST 030	EDMÉA, Garcia Neiva. SILVA D'Elia Elizabete. As novas competências do profissional desecretariado. São Paulo: IOB, 2ª edição, 2009;	BASICA	15	0		OBRIGATÓRIA
Técnicas Secretariais III ST 030	MEDEIROS, João Bosco, HERNANDES Sonia. Manual da Secretária: Técnicas de Trabalho. São Paulo: Atlas, 2006;	BASICA	24 (3=2003, 3=2004, 18 = 2010)	0		
Técnicas Secretariais III ST 030	VEIGA, Denize Rachel. Guia de Secretariado: Técnicas e comportamento: São Paulo: Érica, 2007.	BASICA	10	0		
Técnicas Secretariais III ST 030	ALONSO, Maria Ester Cambrea. A arte de assessorar executivos. São Paulo: Pulsar, 2002;	COMPLEMENTAR	0	0		
Técnicas Secretariais III ST 030	BARBOSA, Christian. A Triade do Tempo. Rio de Janeiro: Sextante; 2011.	COMPLEMENTAR	3	0		
Gestão de Eventos II ST 031	MEIRELLES, Gilda Fleury. Tudo sobre eventos. São Paulo: STS, 1999.	BASICA	3	3		OBRIGATÓRIA
Gestão de Eventos II ST 031	MIRANDA, Luiza. Negócios e festas: cerimonial e etiqueta em eventos. Belo Horizonte: Autêntica, 2001.	BASICA	1	9		
Gestão de Eventos II ST 031	MITCHELL, Mary; CORR, John. Tudo sobre etiqueta. 2 ed. São Paulo: Manole, 2003.	BASICA	3	0		
Gestão de Eventos II ST 031	NUNES, Marina Martins. Cerimonial para executivos: um guia para execução e supervisão de eventos empresariais. 3ª ed. rev. e ampl. Porto Alegre: Sagra, 2001.	COMPLEMENTAR	3	3		
Gestão de Eventos II ST 031	OLIVEIRA, J. B. Como promover eventos: cerimonial e protocolo na prática. São Paulo: Madras, 2000.	COMPLEMENTAR	0	0		
Gestão de Eventos II ST 031	POLITO, Reinaldo. Recursos audiovisuais nas apresentações de sucesso. 5 ed., rev. e ampl. São Paulo: Saraiva, 2003.	COMPLEMENTAR	16 (15=2010; 1=2003)	2		
Língua Inglesa III ST 033	HORNBY, A.S. Oxford advanced learner's dictionary of current English. Oxford: Oxford University Press, 2005, 7ª Ed.	BASICA	13 (4=2010; 9=2005)	8		OBRIGATÓRIA
Língua Inglesa III ST 033	KNIGHT, G.; O'Neil, M. & Hayden, B. Business Goals 2 (Student's book), Cambridge University Press, ELT, 2005.	BASICA	2	0		
Língua Inglesa III ST 033	SWAN, M. & WALTER C. How English works: a grammar practice book, Oxford: Oxford University Press, 1997.	BASICA	1	0		
Língua Inglesa III ST 033	ASHLEY, A. A handbook of commercial correspondence, Oxford: Oxford University, 1992, 2ª Ed.	COMPLEMENTAR	1	0		
Língua Inglesa III ST 033	COTTON, D., et. Ali. Market Leader Pre-Intermediate Business English Course Book, Longman do Brasil, 2008.	COMPLEMENTAR	2012 (2)	0		
Língua Inglesa III ST 033	GEFFNER, A. Como escrever melhor cartas comerciais em inglês. São Paulo: Martins Fontes, 2004.	COMPLEMENTAR	3	0		
Língua Inglesa III ST 033	IBBOTSON, M. & STEPHENS, B. Business Start-up 2 (Student's book), Cambridge University Press, ELT, 2006.	COMPLEMENTAR	10	0		
Língua Inglesa III ST 033	MARTINEZ, R. Como dizer tudo em inglês: fale a coisa certa em qualquer situação, 2006, 7ª Ed.	COMPLEMENTAR	9 (6=2012; 3=2006)	0		
Língua Inglesa III ST 033	PASSWORD: English dictionary for speakers of Portuguese (translated and edited by John Parker and Monica Stahel), São Paulo: Martins Fontes, 2005, 3ª Ed.	COMPLEMENTAR	23 (3=2010; 19=2005; 1=1998)	5		

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA. Setor de Educação Proïssional e Tecnologia						
CURSO: TECNOLOGIA EM SECRETARIADO						
Bibliografia Básica						
Bibliografia Complementar						
PPC 16/04/2014						
atualização Biblioteca 25/01/2018						
Conferido as disciplinas eMEC 27.03.18						
DISCIPLINA	TÍTULO	BIBLIOGRAFIA	EXEMPLARES BIBLIOTECA SEPT	EXEMPLARES OUTRAS BIBLIOTECAS SIBI	OBS.	DISCIPLINA
Língua Espanhola III ST 034	PRADA, Marisa de, MARCE, Pilar. Entorno Laboral Nivel I. Madri: EDELSA, 2013.	BASICA	2	0		OBRIGATÓRIA
Língua Espanhola III ST 034	GARRIDO ESTEBAN,G.,LLANO DIAZ RIBEIRO,J.,NASCIMENTO CAMPOS, S., Conexión-1 , Cursopara profesionales brasilenos, 1 Ed. Madri: Cambridge University, 2001.	BASICA	15 (2008)	0		
Língua Espanhola III ST 034	FLAVIAN, E & FERNANDEZ, E. G. Minidicionário espanhol portugus – portugus espanhol. 13ed. São Paulo: Editora tica, 1999.	BASICA	11 (1=2010; 10=2003)	15		
Língua Espanhola III ST 034	GONZALEZ HERMOSO, A. Conjugar es fácil en español de Espana y de América. Madri: Edelsa,2000.	BASICA	10 (1996)	0		
Língua Espanhola III ST 034	MATTE BON, F. Gramática comunicativa del español, de la lengua a la idea. Madri: Difiusin, 1992	BASICA	22	6		
Língua Espanhola III ST 034	SANCHEZ, Aquilino, SARMIENTO GONZALEZ, Ramón y Santos Pérez. Gramática practicadel español actual: Español para extranjeros. Madri: SGEL, 2008.	COMPLEMENTAR	9 (2008)	5		
Língua Espanhola III ST 034	SANCHEZ, Aquilino. 450 ejercicios gramaticales: nivel elemental y autodidactas. Madri:SGEL,2006	COMPLEMENTAR	4	0		
Língua Espanhola III ST 034	SÁNCHEZ, Aquilino. Manual práctico de corrección fonética del espaol. Madri: SGEL,2001.	COMPLEMENTAR	2	0		
Prática de Textos Persuasivos ST 036	BELTRÃO, Odacir; BELTRÃO, Mariúsa. Correspondência: linguagem & comunicação. São Paulo: Atlas,2002	BASICA	12 (4=1990,2=1993, 1=1998, 1=2002, 4=2005)	11		OBRIGATÓRIA
Prática de Textos Persuasivos ST 036	BUSUTH, Mariangela Ferreira. Redação técnica empresarial. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2004.	BASICA	11	0		
Prática de Textos Persuasivos ST 036	PEIXOTO; Francisco Balthar. Redação na vida profissional. São Paulo: Martin Fontes, 2001.	BASICA	12	0		
Prática de Textos Persuasivos ST 036	GRION, Laurinda. Manual de redação para executivos. São Paulo: Madras, 2002.	COMPLEMENTAR	2 (2003)	0		
Prática de Textos Persuasivos ST 036	GOLD, Miriam. Redação empresarial. São Paulo. Pearson Prentice Hall, 2005.	COMPLEMENTAR	7 (2=2013; 5=2005)	0		
Prática de Textos Persuasivos ST 036	SILVA, Felisbelo da. Como redigir petições, procurações, contratos, distratos, requerimentos, atestados.São Paulo: Nobel, 2004.	COMPLEMENTAR	5 (1984)	0		
Fundamentos de Interculturalidade ST 039	DOBLINSKI, Suzana. Negócio Fechado. São Paulo, 1997;	BASICA	2 (2013)	1		OBRIGATÓRIA
Fundamentos de Interculturalidade ST 039	LARAIA, Roque de Barros. Cultura: um conceito antropológico. Rio de Janeiro: Zahar, 2007,21 edico;	BASICA	2	55		
Fundamentos de Interculturalidade ST 039	MOTTA, Fernando C. Prestes, CALDAS Miguel P. Cultura Organizacional e Cultura Brasileira.São Paulo: Atlas, 1997;	BASICA	12 (6=2014; 6=1997)	4		
Fundamentos de Interculturalidade ST 039	MOURA, Milton. Diversidade Cultural e Democracia. Textos e Contextos. Salvador: 2005;	COMPLEMENTAR	0	0		
Fundamentos de Interculturalidade ST 039	SANTOS, Milton. Por uma outra globalização: do pensamento único  consciência universal. Rio deJaneiro: 2006.	COMPLEMENTAR	2 (1=2011; 1=2003)	17		
Técnicas Secretariais IV ST 040	EDMEA, Garcia Neiva. SILVIA D'Elia Elizabete. As novas competências do profissional desecretariado. São Paulo: IOB, 2 edico, 2009;	BASICA	15	0		OBRIGATÓRIA
Técnicas Secretariais IV ST 040	MEDEIROS, João Bosco, HERNANDES Sonia. Manual da Secretária: Técnicas de Trabalho.São Paulo: Atlas, 2006;	BASICA	24 (3=2003, 3=2004, 18 = 2010)	0		
Técnicas Secretariais IV ST 040	VEIGA, Denize Rachel. Guia de Secretariado: técnicas e comportamento: São Paulo: Érica,2007. BARBIERI, José Carlos. Gestão ambiental empresarial. 2ed. São Paulo: Saraiva, 2007	BASICA	10	0		
Técnicas Secretariais IV ST 040	ALONSO, Maria Ester Cambra. A arte de assessorar executivos. São Paulo: Pulsar, 2002;	COMPLEMENTAR	0	0		
Técnicas Secretariais IV ST 040	FOGLIATTI, Maria Cristina. CAMPOS, Vânia Barcelos Gouvêa. Sistemas de gestão ambiental para empresas . Rio de Janeiro, RJ: Intercncia, 2011.	COMPLEMENTAR	1	0		
Gestão de Eventos III ST 041	MEIRELLES, Gilda Fleury. Tudo sobre eventos. São Paulo: STS, 1999.	BASICA	3	3		OBRIGATÓRIA
Gestão de Eventos III ST 041	MIRANDA, Luiza. Negócios e festas: cerimoniais e etiqueta em eventos. Belo Horizonte:Autêntica, 2001.	BASICA	1	9		
Gestão de Eventos III ST 041	MITCHELL, Mary; CORR, John. Tudo sobre etiqueta. 2 ed. São Paulo: Manole, 2003.	BASICA	3	0		
Gestão de Eventos III ST 041	NUNES, Marina Martins. Cerimonial para executivos: um guia para execução e supervisão de eventos empresariais. 3 ed. rev. e ampl. Porto Alegre: Sagra, 2001.	COMPLEMENTAR	3	3		
Gestão de Eventos III ST 041	OLIVEIRA, J. B. Como promover eventos: cerimoniais e protocolo na prática. São Paulo:Madras, 2000.	COMPLEMENTAR	0	0		
Gestão de Eventos III ST 041	POLITO, Reinaldo. Recursos audiovisuais nas apresentações de sucesso. 5 ed., rev. e ampl. São Paulo: Saraiva, 2003.	COMPLEMENTAR	16 (15=2010; 1=2003)	2		
Língua Inglesa IV ST 043	HORNBY, A.S. Oxford advanced learner's dictionary of current English. Oxford: OxfordUniversity Press, 2005, 7 Ed.	BASICA	13 (4=2010; 9=2005)	8		OBRIGATÓRIA

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA. Setor de Educação Profissional e Tecnologia						
CURSO: TECNOLOGIA EM SECRETARIADO						
Bibliografia Básica						
Bibliografia Complementar						
PPC 16/04/2014						
atualização Biblioteca 25/01/2018						
Conferido as disciplinas eMEC 27.03.18						
DISCIPLINA	TÍTULO	BIBLIOGRAFIA	EXEMPLARES BIBLIOTECA SEPT	EXEMPLARES OUTRAS BIBLIOTECAS SIBI	OBS.	DISCIPLINA
Língua Inglesa IV ST 043	KNIGHT, G.; O'Neil, M. & Hayden., B. Business Goals 2 (Student's book), CambridgeUniversity Press, ELT, 2005.	BASICA	2	0		
Língua Inglesa IV ST 043	SWAN, M. & WALTER C. How English works: a grammar practice book, Oxford: OxfordUniversity Press, 1997	BASICA	1	0		
Língua Inglesa IV ST 043	ASHLEY, A. A handbook of commercial correspondence, Oxford: Oxford University, 1992, 2ªEd.	COMPLEMENTAR	1	0		
Língua Inglesa IV ST 043	COTTON, D., et.Ali. Market Leader Pre-Intermediate Business English Course Book, Longman do Brasil, 2008.	COMPLEMENTAR	2012 (2)	0		
Língua Inglesa IV ST 043	IBBOTSON, M. & STEPHENS, B. Business Start-up 2 (Student's book), CambridgeUniversity Press, ELT, 2006.	COMPLEMENTAR	10	0		
Língua Inglesa IV ST 043	PASSWORD: English dictionary for speakers of Portuguese (translated and edited by JohnParker and Monica Stahel), São Paulo: Martins Fontes, 2005, 3ª Ed.	COMPLEMENTAR	23 (3=2010; 19=2005; 1=1998)	5		
Língua Inglesa IV ST 043	VINEY, P. Survival English: international communications for professional people: student'sbook, Oxford: MacMillan Heinemann, 2004.	COMPLEMENTAR	10	0		
Língua Espanhola IV ST 044	PRADA, Marisa de, MARCÉ, Pilar. Entorno Laboral Nivel I. Madri: EDELSA, 2013.	BASICA	2	0		OBRIGATÓRIA
Língua Espanhola IV ST 044	GARRIDO ESTEBAN, G., LLANO DIAZ RIBEIRO, J., NASCIMENTO CAMPOS, S., Conexión-1. Cursos para profesionales brasileños, 1ª Ed. Madri: Cambridge University, 2001.	BASICA	15 (2008)	0		
Língua Espanhola IV ST 044	FLAVIAN, E & FERNANDEZ, E. G. Minidicionário espanhol português – português espanhol. 13ed. São Paulo: Editora Ática, 1999	BASICA	11 (1=2010; 10=2003)	15		
Língua Espanhola IV ST 044	GONZALEZ HERMOSO, A. Conjugar es fácil en español de España y de América. Madri: Edelsa, 2000.	BASICA	10 (1996)	0		
Língua Espanhola IV ST 044	MATTE BON, F. Gramática comunicativa del español, de la lengua a la idea. Madri: Difusión, 1992	BASICA	22	6		
Língua Espanhola IV ST 044	SANCHEZ, Aquilino, SARMIENTO GONZALEZ, Ramón y Santos Pérez. Gramática practica del español actual: Español para extranjeros. Madri: SGEL, 2008.	COMPLEMENTAR	9 (2008)	5		
Língua Espanhola IV ST 044	SÁNCHEZ, Aquilino. Manual práctico de corrección fonética del español. Madri: SGEL,	COMPLEMENTAR	2	0		
Língua Espanhola IV ST 044	SANCHEZ, Aquilino. 450 ejercicios gramaticales: nivel elemental y autodidactas. Madri:SGEL, 2006	COMPLEMENTAR	4	0		
Introdução à Economia ST 045	VASCONCELLOS, Marco Antonio S. & GARCIA, Manuel E. Fundamentos de Economia. 3ªedição. São Paulo: Saraiva, 2009.	BASICA	18 (2=2014; 16=2011)	35		OBRIGATÓRIA
Introdução à Economia ST 045	ROSSETTI, José Paschoal. Introdução à Economia. 19ª edição. São Paulo: Atlas, 2002.	BASICA	4 (1=2003; 2=1997; 1=1991)	116		
Introdução à Economia ST 045	EQUIPE DE PROFESSORES DA USP. Manual de Economia. 5ª edição. São Paulo: Saraiva, 2004.	BASICA	0	52		
Introdução à Economia ST 045	DORNBUSCH, R.; FISHER, S.; BEGG, D. Introdução à Economia. São Paulo: Campus. 2003.	COMPLEMENTAR	0	6		
Introdução à Economia ST 045	FONTES, Rosa; RIBEIRO, H.; AMORIN, A.; SANTOS, G. ECONOMIA: Um Enfoque Básico e Simplificado. 1ª Edição. São Paulo: Atlas, 2010.	COMPLEMENTAR	1	0		
Sociologia Organizacional ST 048	ARAUJO, Sílvia; BRIDI, Maria A.; MOTIM, Benilde. Sociologia: um olhar crítico. São Paulo: Editora Contexto, 2009.	BASICA	10 (2011)	3		OBRIGATÓRIA
Sociologia Organizacional ST 048	BERNARDES, C.; MARCONDES, R.C. Sociologia aplicada à administração. 6ed. São Paulo: Saraiva, 2005	BASICA	9 (2=2013; 7=2005)	2		
Sociologia Organizacional ST 048	CLEGG, Stewart R.; HARDY, Cynthia. Introdução : organização e estudos organizacionais. São Paulo : Editora Atlas S.A., 1999.	BASICA	0	0		
Sociologia Organizacional ST 048	GIDDENS, Anthony. Sociologia. Porto Alegre: Artmed, 2000.	BASICA	7 (2012)	33		
Sociologia Organizacional ST 048	MOTTA, F.C.P.; CALDAS, M.P. Cultura Organizacional e Cultura Brasileira. São Paulo: Atlas, 1997.	BASICA	12 (6=2014, 6=1997)	6		
Sociologia Organizacional ST 048	ARON, Raymond. Etapas do pensamento sociológico. São Paulo, Martins Fontes, 1993.	COMPLEMENTAR	1 (2008)	16		
Sociologia Organizacional ST 048	CHANLAT, Jean F. O Indivíduo na Organização - Dimensões Esquecidas - Volume II, São Paulo, Atlas.	COMPLEMENTAR	0	61		
Sociologia Organizacional ST 048	COHN, Gabriel (org.). Weber. São Paulo: Ática, 1991.	COMPLEMENTAR	1 (1999)	19		
Sociologia Organizacional ST 048	MARTINS, C.B. O que é Sociologia? Col. Primeiros Passos. São Paulo : Brasiliense, 1997.	COMPLEMENTAR	1	13		
Sociologia Organizacional ST 048	SENNET, Richard. A Cultura do novo capitalismo. Rio de Janeiro : Record, 2006.	COMPLEMENTAR	0	4		
Gestão Secretarial I ST 050	MEDEIROS, João Bosco; HERNANDES, Sônia. Manual da secretária. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2003.	BASICA	24 (3=2003, 3=2004, 18 = 2010)	0		OBRIGATÓRIA
Gestão Secretarial I ST 050	EDMÉA, Garcia Neiva. SILVIA D'Elia Elizabete. As novas competências do profissional desecretariado. São Paulo: IOB, 2ª edição, 2009;	BASICA	15	0		

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA. Setor de Educação Proffissional e Tecnologia						
CURSO: TECNOLOGIA EM SECRETARIADO						
Bibliografia Básica						
Bibliografia Complementar						
PPC 16/04/2014						
atualização Biblioteca 25/01/2018						
Conferido as disciplinas eMEC 27.03.18						
DISCIPLINA	TÍTULO	BIBLIOGRAFIA	EXEMPLARES BIBLIOTECA SEPT	EXEMPLARES OUTRAS BIBLIOTECAS SIBI	OBS.	DISCIPLINA
Gestão Secretarial I ST 050	SHETH, Jagdish N. Comportamento do cliente: indo além do comportamento do consumidor. São Paulo: Atlas, 2001.	BASICA	11	17		
Gestão Secretarial I ST 050	POLITO, Reinaldo. Recursos audiovisuais nas apresentações de sucesso. 5ª ed., rev. e ampl. São Paulo: Saraiva, 2003.	COMPLEMENTAR	16 (15=2010; 1=2003)	2		
Gestão Secretarial I ST 050	DURANTE, Daniela Giareta. Gestão Secretarial. Passo Fundo: 2009.	COMPLEMENTAR	0	0		
Gestão de Eventos IV ST 051	MEIRELLES, Gilda Fleury. Tudo sobre eventos. São Paulo: STS, 1999.	BASICA	3	3		OBRIGATÓRIA
Gestão de Eventos IV ST 051	MIRANDA, Luiza. Negócios e festas: cerimonial e etiqueta em eventos. Belo Horizonte: Autêntica, 2001.	BASICA	1	9		
Gestão de Eventos IV ST 051	MITCHELL, Mary; CORR, John. Tudo sobre etiqueta. 2 ed. São Paulo: Manole, 2003	BASICA	3	0		
Gestão de Eventos IV ST 051	NUNES, Marina Martins. Cerimonial para executivos: um guia para execução e supervisão de eventos empresariais. 3 ed. rev. e ampl. Porto Alegre: Sagra, 2001.	COMPLEMENTAR	3	3		
Gestão de Eventos IV ST 051	OLIVEIRA, J. B. Como promover eventos: cerimonial e protocolo na prática. São Paulo: Madras, 2000.	COMPLEMENTAR	0	0		
Língua Inglesa V ST 053	HORNBY, A.S. Oxford advanced learner's dictionary of current English. Oxford: Oxford University Press, 2005, 7ª Ed.	BASICA	13 (4=2010; 9=2005)	8		OBRIGATÓRIA
Língua Inglesa V ST 053	KNIGHT, G.; O'Neil, M. & Hayden, B. Business Goals 3 (Student's book), Cambridge University Press, ELT, 2005.	BASICA	2	0		
Língua Inglesa V ST 053	SWAN, M. & WALTER C. How English works: a grammar practice book, Oxford: Oxford University Press, 1997.	BASICA	1	0		
Língua Inglesa V ST 053	COTTON, D., et. Ali. Market Leader Intermediate Business English Course Book, Longman do Brasil, 2012.	COMPLEMENTAR	2012 (2)	0		
Língua Inglesa V ST 053	McRAE, J. & BOARDMAN, R. Reading between the lines: integrated language and literature. New York: Cambridge University, 1984.	COMPLEMENTAR	(1=1996, 1=1995)	1		
Língua Inglesa V ST 053	VINEY, P. Survival English: international communications for professional people: student's book, Oxford: MacMillan Heinemann, 2004.	COMPLEMENTAR	10	0		
Língua Inglesa V ST 053	WATKINS, M.A. English prepositions for Brazilians. Curitiba, Ed. UFPR, 2000.	COMPLEMENTAR	8 (2=2000, 6=2010)	21		
Língua Espanhola V ST 054	GARRIDO ESTEBAN, G., LLANO DIAZ RIBEIRO, J., NASCIMENTO CAMPOS, S., Conexión-1. Curso de Español, 1ª Ed. Madri: Cambridge University, 2001	BASICA	15(2007)	0		OBRIGATÓRIA
Língua Espanhola V ST 054	GONZALEZ HERMOSO, A. Conjugar es fácil en español de España y de América. Madri: Edelsa, 2000.	BASICA	10 (1996)	0		
Língua Espanhola V ST 054	MATTE BON, F. Gramática comunicativa del español, de la lengua a la idea. Madri: Difusión, 1992.	BASICA	22	6		
Língua Espanhola V ST 054	MORENO, C.; TUTS, M. Curso de perfeccionamiento. Hablar, escribir y pensar en español. Madri: SGEL, 2008.	BASICA	9 (4=2007, 5=2008)	0		
Língua Espanhola V ST 054	SECO, M. Gramática esencial del español. Madri: Espasa, 2008	BASICA	5	0		
Língua Espanhola V ST 054	SANCHEZ, Aquilino, SARMIENTO GONZALEZ, Ramón y Santos Pérez. Gramática practica del español actual: Español para extranjeros. Madri: SGEL, 2008.	COMPLEMENTAR	9 (2008)	5		
Língua Espanhola V ST 054	SANCHEZ, Aquilino. 450 ejercicios gramaticales: nivel elemental y autodidactas. Madri: SGEL, 2006	COMPLEMENTAR	4	0		
Língua Espanhola V ST 054	SÁNCHEZ, Aquilino. Manual práctico de corrección fonética del español. Madri: SGEL, 2001.	COMPLEMENTAR	2	0		
Gestão Empresarial SEPT 002	CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.	BASICA	16 (2=1993, 7=2004, 7=2011)	93		OBRIGATÓRIA
Gestão Empresarial SEPT 002	MAXIMIANO, Antonio César Amaru. Teoria Geral da Administração: da Revolução Urbana à Revolução Industrial. São Paulo: Atlas, 2006.	BASICA	6	26		
Gestão Empresarial SEPT 002	ARANTES, Nélio. Sistemas de gestão empresarial: conceitos permanentes na administração de empresas válidas. São Paulo: Atlas, 1998.	BASICA	0	2		
Gestão Empresarial SEPT 002	AYOL, Henry. Administração industrial e geral: previsão, organização, comando, coordenação, controle. São Paulo, Atlas, 1989.	COMPLEMENTAR	1(1994)	13		
Gestão Empresarial SEPT 002	KWASNICKA, Eunice Lacava. Introdução à Administração. São Paulo: Atlas, 1995.	COMPLEMENTAR	2	4		
Gestão Empresarial SEPT 002	SILVA, Adelphino Teixeira da. Administração básica. São Paulo: Atlas, 2003.	COMPLEMENTAR	7 (2=2003, 5=2007)	0		
Metodologia da Pesquisa ST 059	FAYOL, Henry. Administração industrial e geral: previsão, organização, comando, coordenação, controle. São Paulo, Atlas, 1989.	BASICA	1(1994)	13		OBRIGATÓRIA
Metodologia da Pesquisa ST 059	KWASNICKA, Eunice Lacava. Introdução à Administração. São Paulo: Atlas, 1995.	BASICA	2	4		

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA. Setor de Educação Proissional e Tecnologia						
CURSO: TECNOLOGIA EM SECRETARIADO						
Bibliografia Básica						
Bibliografia Complementar						
PPC 16/04/2014						
atualização Biblioteca 25/01/2018						
Conferido as disciplinas eMEC 27.03.18						
DISCIPLINA	TÍTULO	BIBLIOGRAFIA	EXEMPLARES BIBLIOTECA SEPT	EXEMPLARES OUTRAS BIBLIOTECAS SIBI	OBS.	DISCIPLINA
Metodologia da Pesquisa ST 059	SILVA, Adelphino Teixeira da. Administração básica. São Paulo: Atlas, 2003.	BASICA	7 (2=2003, 5=2007)	0		
Metodologia da Pesquisa ST 059	QUIVY, Raymond; CAMPENHOUDT, LucVan. Manual de investigação em ciências sociais.Lisboa: Gradiva, 1992.	COMPLEMENTAR	1(2013)	1		
Metodologia da Pesquisa ST 059	UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Normas para apresentação de textos científicos(col). Curitiba: Ed. UFPR, 2007.	COMPLEMENTAR	on line http://hdl.handle.net/1884/45654	0	MUDOU PARA Manual de normalização de documentos científicos: de acordo com as normas da ABNT. Curitiba: Ed. UFPR, 2017	
Gestão Secretarial II ST 060	MEDEIROS, João Bosco; HERNANDES, Sônia.Manual da secretária. 8ª ed. São Paulo: Atlas,2003.	BASICA	24 (3=2003, 3=2004, 18 = 2010)	0		OBRIGATÓRIA
Gestão Secretarial II ST 060	SHETH, Jagdish N. Comportamento do cliente: indo além do comportamento do consumidor.São Paulo: Atlas, 2001. NEIVA, Edméa Garcia Neiva.D'ELIA, Maria Elizabele Silva. As novas competências do	BASICA	11	17		
Gestão Secretarial II ST 060	NEIVA, Edméa Garcia Neiva.D'ELIA, Maria Elizabele Silva. As novas competências do profissional de secretariado, 2ª ed. São Paulo: IOB, 2009.	BASICA	15	0		
Gestão Secretarial II ST 060	CARVALHO, Antonio Pires de. Manual do Secretariado Executivo, 2ª ed. Atlas, 2005.	COMPLEMENTAR	5	28		
Gestão Secretarial II ST 060	LUCINDA, Marco Antônio. Qualidade Fundamentos e práticas. Para cursos de Graduação.Rio de Janeiro: Brasport, 2010	COMPLEMENTAR	7 (2010)	0		
Gestão de Processos ST 069	OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração de processos: conceitos, metodologia, práticas. 3ª Ed. São Paulo: Atlas, 2009.	BASICA	7 (5=2011, 2=2013)	12		OBRIGATÓRIA
Gestão de Processos ST 069	SORDI, José Osvaldo de. Gestão por Processos: uma abordagem da moderna administração. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2012.	BASICA	2	12		
Gestão de Processos ST 069	PAIM, Rafael; CARDOSO, Vinícius; CAULLIRAUX, Heitor; CLEMENTE, Rafael. Gestão por processos: pensar, agir, aprender. Porto Alegre: Bookman, 2009	BASICA	3	0		
Gestão de Processos ST 069	MARANHÃO, Mauriti; MACIEIRA, Maria Elisa Bastos. O Processo Nosso de Cada Dia: modelagem de processos de trabalho. 2 ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2010.	COMPLEMENTAR	0	0		
Gestão de Processos ST 069	FERREIRA, Ayrton Sergio Rochedo. Modelagem Organizacional por Processos. Rio de Janeiro: Mauad X, 2010.	COMPLEMENTAR	0	0		
Gestão de Processos ST 069	WRIGHT, Peter L; KROLL, Mark J; PARNELL, John. Administração estratégica: conceitos. São Paulo: Atlas, 2000.	COMPLEMENTAR	5(2007)	22		
Empreendedorismo SEPT 001	AVELAR, Rômulo. O Aveso da Cena: Notas sobre Produção e Gestão Cultural. BeloHorizonte: Duo Editorial, 2008.	BASICA	5(2010)	0		OBRIGATÓRIA
Empreendedorismo SEPT 001	CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo, dando asas ao espírito empreendedor. 4ª ed. – Barueri, SP: Manole, 2012.	BASICA	2(2008)	4		
Empreendedorismo SEPT 001	DORNELAS, José Carlos de Assis. Empreendedorismo. Transformando ideias em negócios. 3ª edição – Rio de Janeiro: Elsevier, 2008	BASICA	6 (1=2005, 5=2008)	8		
Empreendedorismo SEPT 001	OSTERWALDER, Alexander e PIGNEUR, Yves. Business Model Generation - Inovação em Modelo de Negócios: um manual para visionários, inovadores e revolucionários. – Rio de Janeiro, RJ: Alta Books, 2011	COMPLEMENTAR	5(1014)	0		
Empreendedorismo SEPT 001	DOLABELA, Fernando. O segredo de Luísa. 30 ed. São Paulo : Editora de Cultura, 2006.	COMPLEMENTAR	7 (1=1999, 1=2006, 5=2008)	0		
Empreendedorismo SEPT 001	DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando idéias em negócios. 3 ed. Rio de Janeiro : Elsevier, 2008.	COMPLEMENTAR	6 (1=2005, 5=2008)	8		
Implantação de Projetos Multidisciplinares ST 160	As bibliografias básicas e complementares serão adotadas em função do tema do projeto a ser apresentado pelo aluno e com orientação dos professores.					OBRIGATÓRIA
Prática Secretarial ST 800	NEIVA, Edméa Garcia Neiva.D'ELIA, Maria Elizabele Silva. As novas competências do profissional de secretariado, 2ª ed. São Paulo: IOB, 2009.	BASICA	15	0		OBRIGATÓRIA
Prática Secretarial ST 800	MEDEIROS, João Bosco. HERNANDES, Sonia. Manual da Secretária. 11ªed. São Paulo: Atlas, 2009.	BASICA	24 (3=2003, 3=2004, 18 = 2010)	0		
Prática Secretarial ST 800	SABINO, Rosimeri Ferraz. ROCHA, Fabio Gomes. Secretariado do escriba ao web writer. Rio de Janeiro: Brasport, 2004.	BASICA	0	0		

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA. Setor de Educação Profissional e Tecnologia						
CURSO: TECNOLOGIA EM SECRETARIADO						
Bibliografia Básica						
Bibliografia Complementar						
PPC 16/04/2014						
atualização Biblioteca 25/01/2018						
Conferido as disciplinas eMEC 27.03.18						
DISCIPLINA	TÍTULO	BIBLIOGRAFIA	EXEMPLARES BIBLIOTECA SEPT	EXEMPLARES OUTRAS BIBLIOTECAS SIBI	OBS.	DISCIPLINA
Prática Secretarial ST 800	NONATO JÚNIOR, Raimundo. Epistemologia e teoria do conhecimento em secretariado executivo: a fundação das ciências da assessoria. Fortaleza: Expressão Gráfica, 2009.	COMPLEMENTAR	0	0		
Prática Secretarial ST 800	DURANTE, Daniela Garcia. Gestão Secretarial: formação e atuação profissional. Passo Fundo: Ed. Universidade de Passo Fundo, 2009.	COMPLEMENTAR	0	0		
Prática Secretarial ST 800	VEIGA, Denize Rachel. Guia de Secretariado: Técnicas e comportamento. São Paulo: Érica, 2007.	COMPLEMENTAR	10	0		
Estudos do Trabalho em Secretariado ST 801	NEIVA, Edméa Garcia Neiva. D'ELIA, Maria Elizabele Silva. As novas competências do profissional de secretariado, 2ª ed. São Paulo: IOB, 2009.	BASICA	15	0		OPTATIVA
Estudos do Trabalho em Secretariado ST 801	MEDEIROS, João Bosco. HERNANDES, Sonia. Manual da Secretária. 11ªed. São Paulo: Atlas, 2009.	BASICA	24 (3=2003, 3=2004, 18 = 2010)	0		
Estudos do Trabalho em Secretariado ST 801	NONATO JÚNIOR, Raimundo. Epistemologia e teoria do conhecimento em secretariado executivo: a fundação das ciências da assessoria. Fortaleza: Expressão Gráfica, 2009.	COMPLEMENTAR	0	0		
Estudos do Trabalho em Secretariado ST 801	DURANTE, Daniela Garcia. Gestão Secretarial: formação e atuação profissional. Passo Fundo: Ed. Universidade de Passo Fundo, 2009.	COMPLEMENTAR	0	0		
Cerimonial Público e Privado ST 810	BETTEGA, Maria Lúcia. Eventos e cerimonial. Caxias do Sul: EDUCS, 2002.	BASICA	2	0		OPTATIVA
Cerimonial Público e Privado ST 810	D'ARCANCHY, Lula. Cerimonial público e privado. Curitiba: Editora do autor, 1998.	BASICA	2	0		
Cerimonial Público e Privado ST 810	NUNES, Marina Martins. Cerimonial para executivos: um guia para execução e supervisão de eventos empresariais. 3ª ed. rev. e ampl. Porto Alegre: Sagra, 2001.	BASICA	3	3		
Cerimonial Público e Privado ST 810	MEIRELLES, Gilda Fleury. Tudo sobre eventos. São Paulo: STS, 1999.	COMPLEMENTAR	3	3		
Cerimonial Público e Privado ST 810	MIRANDA, Luiza. Negócios e festas: cerimonial e etiqueta em eventos. Belo Horizonte: Autêntica, 2001.	COMPLEMENTAR	1	9		
Cerimonial Público e Privado ST 810	MITCHELL, Mary; CORR, John. Tudo sobre etiqueta. 2 ed. São Paulo: Manole, 2003	COMPLEMENTAR	3	0		
Língua Inglesa VI ST 830	HORNBY, A.S. Oxford advanced learner's dictionary of current English. Oxford: Oxford University Press, 2005, 7ª Ed.	BASICA	13 (4=2010; 9=2005)	8		OPTATIVA
Língua Inglesa VI ST 830	KNIGHT, G.; O'Neil, M.. & Hayden,, B. Business Goals 3 (Student's book), Cambridge University Press, ELT, 2005.	BASICA	2	0		
Língua Inglesa VI ST 830	SWAN, M. & WALTER C. How English works: a grammar practice book, Oxford: Oxford University Press, 1997.	BASICA	1	0		
Língua Inglesa VI ST 830	COTTON, D., et.Ali. Market Leader Intermediate Business English Course Book, Longmando Brasil, 2012.	COMPLEMENTAR	2012 (2)	0		
Língua Inglesa VI ST 830	McRAE, J. & BOARDMAN, R. Reading between the lines: integrated language and literature. New York: Cambridge University, 1984.	COMPLEMENTAR	(1=1996, 1=1995)	1		
Língua Inglesa VI ST 830	VINEY, P. Survival English: international communications for professional people: student's book, Oxford: MacMillan Heinemann, 2004.	COMPLEMENTAR	4	0		
Língua Inglesa VI ST 830	WATKINS, M.A. English prepositions for Brazilians. Curitiba, Ed. UFPR, 2000.	COMPLEMENTAR	8 (2=2000, 6=2010)	21		
Língua Alemã I ST 835	ROSS, L.; SWERLOWA, O.; KLÖTZER, S.; et. all.: Aussichten A1.1. Kurs- und Arbeitsbuch. Stuttgart: Ernst Klett, 2009	BASICA	1(2010)	0		OPTATIVA
Língua Alemã I ST 835	KELLER, A. J.: Dicionário Escolar Alemão. Alemão-Português c/ Nova Ortografia Alemão. São Paulo: Melhoramentos, 2002	BASICA	2 (1=2011, 1=2013)	0		
Língua Alemã I ST 835	LANGENSCHIEDT. Wörterbuch. Portugiesisch-Deutsch/Deutsch-Portugiesisch. Langenscheidt.	BASICA	6 (5=2009, 1=2011)	1	A ET tem outro título similar. LANGENSCHIEDT Euro-Wörterbuch Portugiesisch: Portugiesisch-Deutsch, Deutsch-Portugiesisch = Langenscheidt eurodicionario português : português-alemão, alemão-português. Nova edição completamente rev. e actual. Berlim: Langenscheidt, [2009]	
Língua Alemã I ST 835	BECKER, N.; BRAUNERT, J.: Alltag, Beruf & Co. 1. Kursbuch + Arbeitsbuch. Ismaning: Hueber Verlag, 2009.	COMPLEMENTAR	2	0		

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA. Setor de Educação Proissional e Tecnologia						
CURSO: TECNOLOGIA EM SECRETARIADO						
Bibliografia Básica						
Bibliografia Complementar						
PPC 16/04/2014						
atualização Biblioteca 25/01/2018						
Conferido as disciplinas eMEC 27.03.18						
DISCIPLINA	TÍTULO	BIBLIOGRAFIA	EXEMPLARES BIBLIOTECA SEPT	EXEMPLARES OUTRAS BIBLIOTECAS SIBI	OBS.	DISCIPLINA
Língua Alemã I ST 835	BEHAL-THOMSEN, H. ;LUNDQUIST-MOG, A.; MOG, P. Typisch deutsch? Arbeitsbuch zur Aspekten deutscher Mentalität. Berlin: Langenscheidt, 1993.	COMPLEMENTAR	0	0		
Língua Alemã I ST 835	DUDEN. Aussprachewörterbuch. Wörterbuch der deutschen Standardausprache. 4. ed. rev. e atual., Vol. 6. Organizado por Max Mangold em cooperação com Dudenredaktion. Mannheim: Dudenverlag, 2000.	COMPLEMENTAR	0	0		
Língua Alemã I ST 835	HANSEN, M.; ZUBER, B. Zwischen den Kulturen. Strategien und Aktivitäten für landeskundliches Lehren und Lernen. Berlin: Langenscheidt, 1996.	COMPLEMENTAR	0	0		
Língua Alemã I ST 835	HERING, A.; MATUSSEK, M.; PERLMANN-BALME, M.: EM. Übungsgrammatik: Deutsch als Fremdsprache. Leipzig: Max Hueber, 2002.	COMPLEMENTAR	0	0		
Língua Alemã II ST 836	ROSS, L.; SWERLOWA, O.; KLÖTZER, S.; et. all.: Aussichten A1.2. Kurs- und Arbeitsbuch. Stuttgart: Ernst Klett, 2009	BASICA	1(2010)	0		OPTATIVA
Língua Alemã II ST 836	KELLER, A. J.: Dicionário Escolar Alemão. Alemão-Português c/ Nova Ortografia Alemão. São Paulo: Melhoramentos, 2002	BASICA	2 (1=2011, 1=2013)	0		
Língua Alemã II ST 836	LANGENSCHIEDT. Wörterbuch. Portugiesisch-Deutsch/Deutsch-Portugiesisch. Langenscheidt.	BASICA	6 (5=2009, 1=2011)	1	A ET tem outro título similar. LANGENSCHIEDT Euro-Wörterbuch Portugiesisch: Portugiesisch-Deutsch, Deutsch-Portugiesisch = Langenscheidt eurodicionario português : português-alemão, alemão-português. Nova edição completamente rev. e actual. Berlin: Langenscheidt, [2009]	
Língua Alemã II ST 836	BECKER, N.; BRAUNERT, J.: Alltag, Beruf & Co. 1. Kursbuch + Arbeitsbuch. Ismaning: Hueber Verlag, 2009	COMPLEMENTAR	2	0		
Língua Alemã II ST 836	BEHAL-THOMSEN, H. ;LUNDQUIST-MOG, A.; MOG, P. Typisch deutsch? Arbeitsbuch zur Aspekten deutscher Mentalität. Berlin: Langenscheidt, 1993	COMPLEMENTAR	0	0		
Língua Alemã II ST 836	DUDEN. Aussprachewörterbuch. Wörterbuch der deutschen Standardausprache. 4. ed. rev. e atual., Vol. 6. Organizado por Max Mangold em cooperação com Dudenredaktion. Mannheim: Dudenverlag, 2000.	COMPLEMENTAR	0	0		
Língua Alemã II ST 836	HANSEN, M.; ZUBER, B. Zwischen den Kulturen. Strategien und Aktivitäten für landeskundliches Lehren und Lernen. Berlin: Langenscheidt, 1996	COMPLEMENTAR	0	0		
Língua Alemã II ST 836	HERING, A.; MATUSSEK, M.; PERLMANN-BALME, M. : EM. Übungsgrammatik: Deutsch als Fremdsprache. Leipzig: Max Hueber, 2002	COMPLEMENTAR	0	0		
Língua Espanhola V ST 840	GARRIDO ESTEBAN, G. ,LLANO DIAZ RIBEIRO, J.,NASCIMENTO CAMPOS, S., Conexión-2. Curso de Español, 1ª Ed. Madri: Cambridge University, 2001.	BASICA	15(2007)	0		OPTATIVA
Língua Espanhola V ST 840	GONZALEZ HERMOSO, A. Conjugar es fácil en español de España y de América. Madri: Edelsa, 2000.	BASICA	10 (1996)	0		
Língua Espanhola V ST 840	MATTE BON, F. Gramática comunicativa del español, de la lengua a la idea. Madri: Difusión, 1992.	BASICA	22	6		
Língua Espanhola V ST 840	MORENO, C. e TUTS, M. Curso de perfeccionamiento. Hablar, escribir y pensar en español. Madri: SGEL, 2008.	BASICA	9 (4=2007, 5=2008)	0		
Língua Espanhola V ST 840	SECO, M. Gramática esencial del español. Madri: Espasa, 2008	BASICA	5	0		
Língua Espanhola V ST 840	SANCHEZ, Aquilino, SARMIENTO GONZALEZ, Ramón y Santos Pérez. Gramática practica del español actual: Español para extranjeros. Madri: SGEL, 2008.	COMPLEMENTAR	9 (2008)	5		
Língua Espanhola V ST 840	SANCHEZ, Aquilino. 450 ejercicios gramaticales: nivel elemental y autodidactas. Madri: SGEL, 2006	COMPLEMENTAR	4	0		
Língua Espanhola V ST 840	SÁNCHEZ, Aquilino. Manual práctico de corrección fonética del español. Madri: SGEL, 2001	COMPLEMENTAR	2	0		
Língua Francesa I ST 845	MIQUEL, Claire. Vite et bien – Méthode de Français. Paris : Cle International, 2009.	BASICA	1	0		OPTATIVA
Língua Francesa I ST 845	GARCIA, Flavia. En avant la grammaire/ Cahier. Québec : Ed. Marcel Didier, 2007.	BASICA	0	0		
Língua Francesa I ST 845	GRÉGOIRE, M. Grammaire progressive du français (intermédiaire). Paris : Cle Internationale, 2004.	BASICA	0	1		
Língua Francesa I ST 845	Dictionnaire français/portugais – português/francês. Roberto Alvim Correia.	BASICA	0	0		
Língua Francesa I ST 845	MIQUEL, C., LETE. A. Vocabulaire progressif du Français (niveau Intermédiaire). Paris: Clé international.	COMPLEMENTAR	1(2007)	0		

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA. Setor de Educação Profissional e Tecnologia						
CURSO: TECNOLOGIA EM SECRETARIADO						
Bibliografia Básica						
Bibliografia Complementar						
PPC 16/04/2014						
atualização Biblioteca 25/01/2018						
Conferido as disciplinas eMEC 27.03.18						
DISCIPLINA	TÍTULO	BIBLIOGRAFIA	EXEMPLARES BIBLIOTECA SEPT	EXEMPLARES OUTRAS BIBLIOTECAS SIBI	OBS.	DISCIPLINA
Língua Francesa I ST 845	BESCHERELLE, M. (Louis Nicolas). La conjugaison: pour tous. Paris: Hatier, 2012.	COMPLEMENTAR	6(2012)	0		
Língua Francesa I ST 845	Le Robert Micro Poche: Dictionnaire alphabétique et analogique de la langue française. Paris: Dictionnaires Le Robert.	COMPLEMENTAR	1(2012)	4		
Língua Francesa I ST 845	Dictionnaire français/portugais – português/francês. J.Carvalho.	COMPLEMENTAR	0	0		
Língua Francesa II ST 846	MIQUEL, Claire. Vite et bien – Méthode de Français. Paris : Cle International, 2009.	BASICA	1	0		OPTATIVA
Língua Francesa II ST 846	GARCIA, Flavia. En avant la grammaire/ Cahier. Québec : Ed. Marcel Didier, 2007.	BASICA	0	0		
Língua Francesa II ST 846	GRÉGOIRE, M. Grammaire progressive du français (intermédiaire). Paris : Cle Internationale, 2004.	BASICA	0	1		
Língua Francesa II ST 846	Dictionnaire français/portugais – português/francês. Roberto Alvim Correia.	BASICA	0	0		
Língua Francesa II ST 846	MIQUEL, C., LETE, A. Vocabulaire progressif du Français (niveau Intermédiaire). Paris: Clé international.	COMPLEMENTAR	1(2007)	0		
Língua Francesa II ST 846	GRÉGOIRE, M. Grammaire progressive du français (avancé). Paris : Cle Internationale.	COMPLEMENTAR	1	1	A ET tem outro título similar. BOULARES, Michele; FREROT, Jean-Louis. Grammaire progressive du français: avec 400 exercices : niveau avancé. Paris: CLE, 1997.	
Língua Francesa II ST 846	BESCHERELLE, M. (Louis Nicolas). La conjugaison: pour tous. Paris: Hatier, 2012.	COMPLEMENTAR	6(2012)	0		
Língua Francesa II ST 846	Le Robert Micro Poche: Dictionnaire alphabétique et analogique de la langue française. Paris: Dictionnaires Le Robert.	COMPLEMENTAR	1(2012)	4		
Língua Francesa II ST 846	Dictionnaire français/portugais – português/francês. J.Carvalho.	COMPLEMENTAR	0	0		
Prática de Textos Descritivos ST 860	BELTRÃO, Odacir; BELTRÃO, Mariúsa. Correspondência: linguagem & comunicação. São Paulo: Atlas, 2002.	BASICA	12 (4=1990,2=1993, 1=1998, 1=2002, 4=2005)	11		OPTATIVA
Prática de Textos Descritivos ST 860	BUSUTH, Mariangela Ferreira. Redação técnica empresarial. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2004.	BASICA	11	0		
Prática de Textos Descritivos ST 860	PEIXOTO, Francisco Balthar. Redação na vida profissional. São Paulo: Martin Fontes, 2001.	BASICA	12	0		
Prática de Textos Descritivos ST 860	GRION, Laurinda. Manual de redação para executivos. São Paulo: Madras, 2002.	COMPLEMENTAR	2(2003)	0		
Prática de Textos Descritivos ST 860	GOLD, Miriam. Redação empresarial. São Paulo. Pearson Prentice Hall, 2005.	COMPLEMENTAR	7 (2=2013; 5=2005)	0		
Prática de Textos Descritivos ST 860	SILVA, Felisbela da. Como redigir petições, procurações, contratos, distratos, requerimentos, atestados. São Paulo: Nobel, 2004.	COMPLEMENTAR	5(2006)	0		
Psicologia Organizacional ST 880	CHANLAT, Jean-François. O indivíduo na Organização: dimensões esquecidas. Vol. I. São Paulo : Atlas, 1992.	BASICA	0	61		OPTATIVA
Psicologia Organizacional ST 880	FLEURY, M. T. L. (coord.) As pessoas na organização. São Paulo : Editora Gente, 2002.	BASICA	2	6		
Psicologia Organizacional ST 880	SCHEIN, Edgar. Psicologia Organizacional. Rio de Janeiro : Prentice-Hall, 1982.	BASICA	0	2		
Psicologia Organizacional ST 880	COHEN, Allan R.; REGO, Armênio; CUNHA, Rita Campos; CARDOSO, Carlos Cabral. Manual de comportamento organizacional e gestão. 3. ed. Lisboa : RH Editora, 2004.	COMPLEMENTAR	0	0		
Psicologia Organizacional ST 880	SPECTOR, Paul E. Psicologia nas organizações. São Paulo : Saraiva, 2002.	COMPLEMENTAR	0	12		
Ética Profissional ST 881	CHAUÍ Marilena. Convite à Filosofia. São Paulo: Ática; 2005;	BASICA	11 (1=1995, 2008=10)	40		OPTATIVA
Ética Profissional ST 881	SABINO, Rosimeri Ferraz. ROCHA Fabio Gomes. Secretariado do escriba ao web writer. Rio de Janeiro: Brasport, 2004;	BASICA	0	0		
Ética Profissional ST 881	MEDEIROS, João Bosco, HERNANDES Sonia. Manual da Secretária: Técnicas de Trabalho. São Paulo: Atlas, 2006;	BASICA	24 (3=2003, 3=2004, 18 = 2010)	0		
Ética Profissional ST 881	PASSOS, Elisete. Ética nas Organizações. São Paulo: Atlas, 2006;	COMPLEMENTAR	0	0		
Ética Profissional ST 881	SÁ, Antonio Lopes de. Ética Profissional. São Paulo: Atlas, 2009;	COMPLEMENTAR	11(1 2001, 10 2007)	0		
Cultura Organizacional e Cultura Brasileira ST 882	AKTOUF, O. O simbolismo e a cultura de empresa: dos abusos conceituais às lições empíricas. In: (Coord.) FRANÇOIS CHANLAT, J: (Org. edição brasileira) TÓRRES O. L. S. O	BASICA	0	0		OPTATIVA
Cultura Organizacional e Cultura Brasileira ST 882	FLEURY, Maria Tereza Leme. O desvendar a cultura de uma organização – uma discussão metodológica. In: _____; FISCHER, Rosa Maria (coords.). Cultura e poder nas organizações.	BASICA	0	0		

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA. Setor de Educação Proïssional e Tecnologia						
CURSO: TECNOLOGIA EM SECRETARIADO						
Bibliografia Básica						
Bibliografia Complementar						
PPC 16/04/2014						
atualização Biblioteca 25/01/2018						
Conferido as disciplinas eMEC 27.03.18						
DISCIPLINA	TÍTULO	BIBLIOGRAFIA	EXEMPLARES BIBLIOTECA SEPT	EXEMPLARES OUTRAS BIBLIOTECAS SIBI	OBS.	DISCIPLINA
Cultura Organizacional e Cultura Brasileira ST 882	GIDDENS, Anthony. Sociologia. Porto Alegre: Artmed, 2005.	BASICA	7(2012)	32		
Cultura Organizacional e Cultura Brasileira ST 882	MOTTA, Fernando C. Prestes. Cultura organizacional e cultura brasileira (orgs.) São Paulo: Ed. Atlas, 2007	BASICA	12 (6=2014, 6=1997)	6		
Cultura Organizacional e Cultura Brasileira ST 882	GARAY, Angela. Cultura organizacional. In: CATTANI, Antônio; HOLZMANN, Lorena (Orgs). Dicionário Crítico sobre Trabalho e Tecnologia. Petrópolis: Vozes; Porto Alegre: Ed. Da UFRGS, 2002.	COMPLEMENTAR	0	0		
Cultura Organizacional e Cultura Brasileira ST 882	CLEGG, Stewart R.; HARDY, Cynthia. Introdução: organização e estudos organizacionais. São Paulo: Editora Atlas S.A. 1999	COMPLEMENTAR	0	0		
Cultura Organizacional e Cultura Brasileira ST 882	SANTOS, José Luiz dos. O que é cultura. São Paulo: Brasiliense, 1984.	COMPLEMENTAR	0	7		
Cultura Organizacional e Cultura Brasileira ST 882	SENNET, Richard. A cultura do novo capitalismo. Rio de Janeiro: Record, 2006.	COMPLEMENTAR	0	4		
Marketing ST 890	COBRA, Marcos. Marketing Básico: Uma perspectiva brasileira. São Paulo: Atlas, 1987.	BASICA	2(1=1987, 1=1991)	4		OPTATIVA
Marketing ST 890	SHETH, Jagdish N, MITTAL, Banwari e NEWMAN, Bruce I.. Comportamento do cliente: indo além do comportamento do consumidor. São Paulo: Atlas, 2008.	BASICA	11	17		
Marketing ST 890	FRANCO, Maura Regina; MORAES, Paulo Eduardo Sobreira e SANTOS, Bianca Gabardo.O Marketing da esperança: um contraponto ao Marketing do medo e ao Marketing da coragem de Walter Longo. Alfenas: ANAIS da III Congresso de Administração, 2004.	COMPLEMENTAR	0	0		
Marketing ST 890	KOTLER, Philip. Marketing Básico. São Paulo: Atlas, 2000.	COMPLEMENTAR	0	0		
Comunicação em Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS ET 082	FELIPE, Tanya & Monteiro, Myrna S. LIBRAS em contexto. Curso Básico. Brasília: Ministério da Educação e do Desporto/Secretaria de Educação Especial, 2001.	BASICA	0	0		OPTATIVA
Comunicação em Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS ET 082	FERNANDES, S. Bons sinais. In: REVISTA Discutindo Língua Portuguesa. São Paulo: Escala Editorial, 2006. Ano 1, V. 4.	BASICA	0	0		
Comunicação em Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS ET 082	FERNANDES, Sueli F; STROBEL, K. L. Aspectos lingüísticos da Língua Brasileira de Sinais — LIBRAS. Curitiba - PR: SEED/SUED/DEE, 1998.	BASICA	0	0		
Comunicação em Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS ET 082	LIRA, Guilherme de Azambuja; FELIPE e Tanya Amara. Dicionário da Língua Brasileira de Sinais — Libras. Brasília: CORDE, 2001 Disponível em Acessibilidade Brasil http://www.acessoabril.org.br/libras/	BASICA		online http://www.acessoabril.org.br/libras/		
Comunicação em Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS ET 082	BRASIL Ministério da Educação e do Desporto/Secretaria de Educação Especial. Língua Brasileira de Sinais — LIBRAS. 1998. v. III (série Atualidades pedagógicas,n.4)	COMPLEMENTAR	0	0		
Comunicação em Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS ET 082	COUTINHO, D. Libras e Língua Portuguesa. Semelhanças e diferenças. João Pessoa: Gráfica e Editora Arpoador, 2000.	COMPLEMENTAR	0	0		
Comunicação em Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS ET 082	FERNANDES, Sueli de Fátima. Educação bilingüe para surdos: identidades, diferenças, contradições e mistérios. 2003. 202 f. Tese (doutorado) - Universidade Federal do Paraná, Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes. Disponível em: < http://hdl.handle.net/1884/24287 >	COMPLEMENTAR		online < http://hdl.handle.net/1884/24287 >		
Comunicação em Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS ET 082	FERNANDES, Sueli de Fátima. Surdez e linguagens: é possível o diálogo entre as diferenças?. 1998. xi, 216 f. Dissertação (mestrado) - Universidade Federal do Paraná, Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes, Curso de Pós-graduação em Letras. Disponível em: < http://hdl.handle.net/1884/24321 >. ? Dissertação de mestrado em Lingüística de Língua Portuguesa. Universidade Federal do Paraná, 1998.	COMPLEMENTAR		on line < http://hdl.handle.net/1884/24321 >.		
Gestão Ambiental GQ 342	BARBIERI, José Carlos. Gestão ambiental empresarial. 2ed. São Paulo: Saraiva, 2007.	BASICA	5 (2011)	4 (2011) 3 (2004)		OPTATIVA
Gestão Ambiental GQ 342	DEMAJOROVIC, Jacques. Modelos e ferramentas de gestão ambiental: desafios e perspectivas para as organizações. São Paulo: SENAC, 2006.	BASICA	2 (2013) 5 (2006)	6		
Gestão Ambiental GQ 342	SEIFFERT, Mari Elizabete Bernardin. ISO 14001. Sistemas de Gestão Ambiental: implantação objetiva e econômica. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2007.	BASICA	6 (2011)	19 (2011)		
Gestão Ambiental GQ 342	DONAIRE, Denis. Gestão ambiental na empresa. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1999.	COMPLEMENTAR	1	9		
Gestão Ambiental GQ 342	FOGLIATTI, Maria Cristina; CAMPOS, Vânia Barcellos Gouvêa. Sistemas de gestão ambiental para empresas. São Paulo: Interciência, 2007.	COMPLEMENTAR	0	0		
Excel Básico GQ 831	MEIRELLES, Fernando de Souza. Informática: novas aplicações com microcomputadores. 2. ed. atual. e ampl. São Paulo: Pearson, 1994 [reimpressão 2013]	BASICA	2 (2013) 2 (1994)	3		OPTATIVA
Excel Básico GQ 831	Velloso, Fernando de Castro. Informática Conceitos Básicos. Editora Campus, Rio de Janeiro, 1999.	BASICA	1 (1997) 1 (1994)	2 (1994)		

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA. Setor de Educação Profissional e Tecnologia						
CURSO: TECNOLOGIA EM SECRETARIADO						
Bibliografia Básica						
Bibliografia Complementar						
PPC 16/04/2014						
atualização Biblioteca 25/01/2018						
Conferido as disciplinas eMEC 27.03.18						
DISCIPLINA	TÍTULO	BIBLIOGRAFIA	EXEMPLARES BIBLIOTECA SEPT	EXEMPLARES OUTRAS BIBLIOTECAS SIBI	OBS.	DISCIPLINA
Excel Básico GQ 831	Norton, Peter. Introdução à Informática. Editora Makron Books, 1996.	BASICA	2 (1997)	5		
Excel Básico GQ 831	LANCHARRO, Eduardo Alcalde. Informática Básica, Makron Books.	COMPLEMENTAR	0	0		
Excel Básico GQ 831	SILVA, Mario Gomes da. 1. Informática - Terminologia Básica - Microsoft Windows Xp - Microsoft Office Word 2007, Erica.	COMPLEMENTAR	1	0		
Excel Básico GQ 831	SILVA, Mário Gomes da. Informática: terminologia - Microsoft Windows 7, Internet - segurança, Microsoft Office Word 2010, Microsoft Office Excel 2010, Microsoft Office PowerPoint 2010	COMPLEMENTAR	0	0		
Negociação e Gerenciamento de Conflitos SEPT 004	LEMPEREUR, A. P.; COLSON, A. e DUZERT, Y. Métodos de negociação. São Paulo: Atlas, 2009.	BASICA	0	0		OPTATIVA
Negociação e Gerenciamento de Conflitos SEPT 004	ERTEL, D. e GORDON, M. Negociação: desenvolvendo novas habilidades. São Paulo: Ed. M. Books, 2009.	BASICA	5	0		
Negociação e Gerenciamento de Conflitos SEPT 004	DAYCHOUM, M. 40 ferramentas e técnicas de gerenciamento. São Paulo: Brasport, 2007	COMPLEMENTAR	0	0		
Gerenciamento de Projetos SEPT 008	MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Administração de projetos: como transformar idéias em resultados. 2. ed., São Paulo: Atlas, 2002.	BASICA	2010 (5ex.)	13 (2008)		OPTATIVA
Gerenciamento de Projetos SEPT 008	PMBOK GUIDE. UM GUIA do conjunto de conhecimentos em gerenciamento de projetos: (guia PMBOK). 3. ed. Newtown Square: PMI, 2004.	BASICA	0	4		
Gerenciamento de Projetos SEPT 008	Clemente, Ademir. (org.): Projetos empresariais e públicos. São Paulo: Atlas, 2002.	COMPLEMENTAR	0	32 (2008, 2002,1998)		
Gerenciamento de Projetos SEPT 008	Valeriano, Dalton. Gerência em projetos. Makron Books: São Paulo, 1998.	COMPLEMENTAR	0	4 (2004); 1(2001)		
Informática Básica NI 016	ALMEIDA, Marcus G. : Software e Hardware. Rio de Janeiro: Editora Brasport, 2002 (2 exemplares)	BASICA	2	0		OPTATIVA
Informática Básica NI 016	MANZANO, José Augusto N. G. BrOffice.org 3.2.1: guia prático de aplicação. 1.ed. São Paulo, SP: Erica, c2010, 2011. 208p., il. Inclui referências e índice. ISBN 9788536502861. (6 exemplares)	BASICA	7	0		
Informática Básica NI 016	MANZANO, André Luiz N. G. Estudo dirigido de Microsoft Office Word 2007. 2.ed. São Paulo ,SP: Erica, 2011. 176 p., il. Inclui referências e índice. ISBN 9788536501642. (7 exemplares)	BASICA	7	0		
Informática Básica NI 016	MANZANO, José Augusto N. G. Guia prático de informática: terminologia Microsoft Windows 7, Internet e segurança, Microsoft Office Word 2010, Microsoft Office Excel 2010, Microsoft Office PowerPoint 2010, Microsoft Office Access 2010. 1.ed. São Paulo, SP: Erica, 2011. 376p., il. Inclui referências e índice. ISBN 9788536503349. (6 exemplares – Litoral)	COMPLEMENTAR	1	6		
Informática Básica NI 016	TANENBAUM, Andrew S. Sistemas Operacionais Modernos. São Paulo, Editora MakronBooks 2003.	COMPLEMENTAR	12 (2003) 4 (2009)	21 (2003); 13 (2009); 8 (2016)		
Informática Básica NI 016	TORRES, Gabriel. Hardware: Curso Completo. São Paulo: Editora Excel Books, 2001.	COMPLEMENTAR	2014 (1ex.)	1 (1996)		